

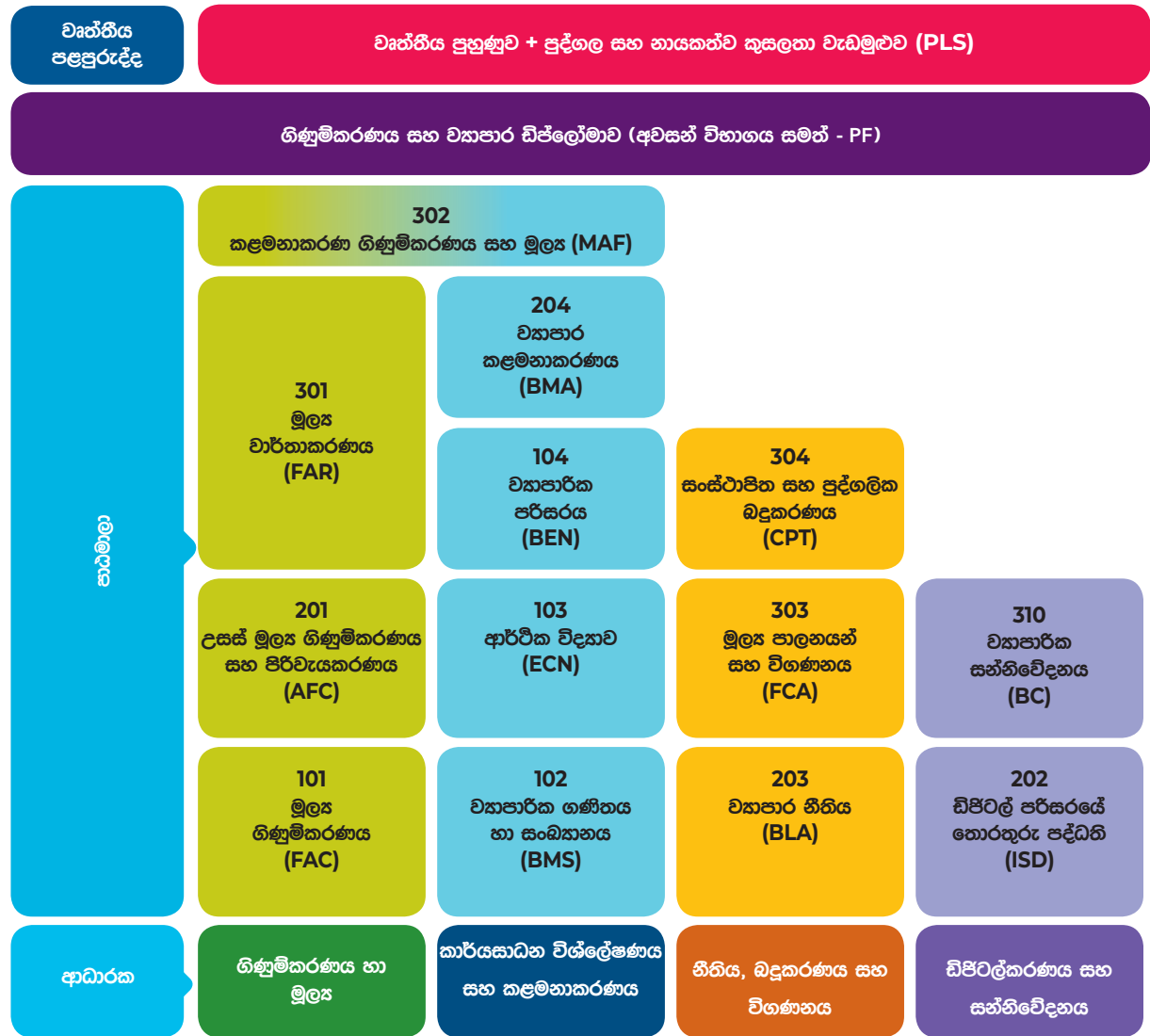
විෂය නිර්දේශය 2020

ශ්‍රී ලංකා
ගණකාධිකරණ ශිල්පීය
ආයතනය

**EMPLOYMENT
FAST TRACKED**



01. විෂය නිර්දේශයේ ආධාරක

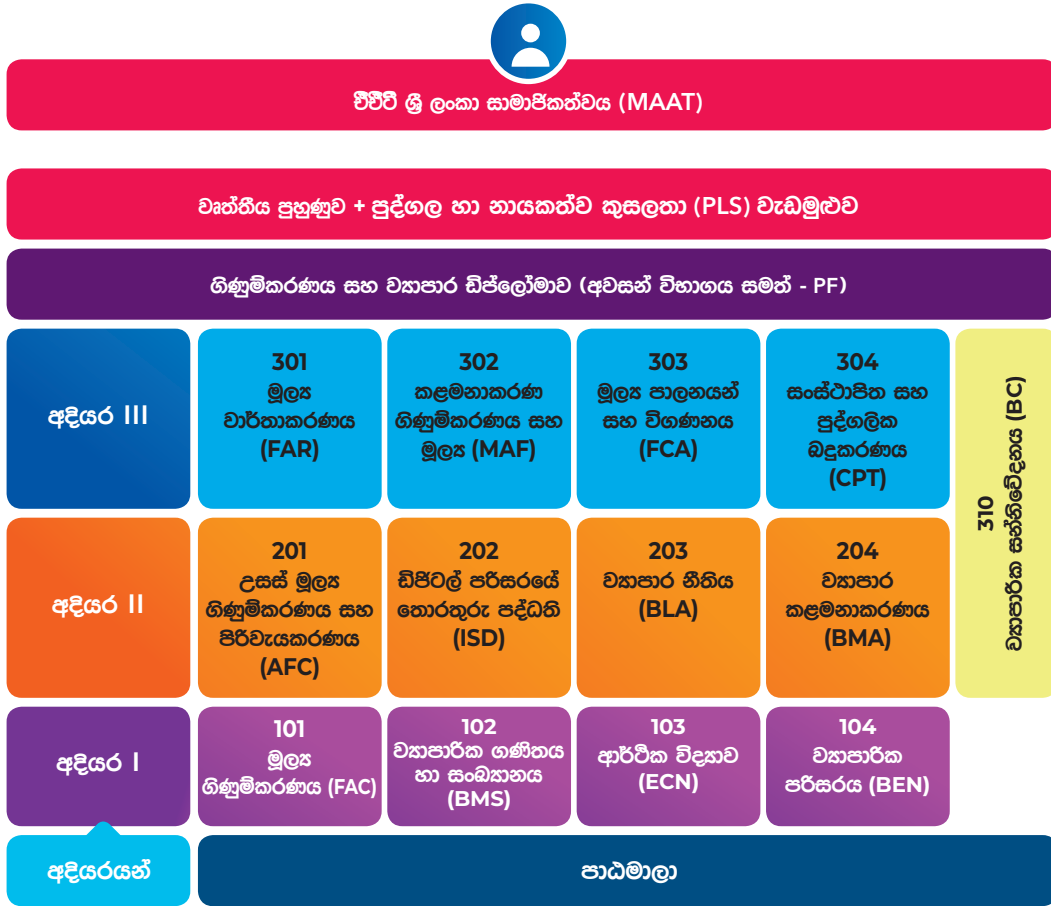


අදියර I

අදියර II

අදියර III

02. විෂය නිර්දේශයේ ව්‍යුහය



අදියර I

අදියර II

අදියර III

03. බැර සහ කාල්පනික (නාමික) පැය

අදියර I

අදියර II

අදියර III

අදියර	පාඨමාලාව	බැර පැය	නාමික පැය
අදියර I	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)	9	225
	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)	9	225
	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)	6	150
	104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)	6	150
අදියර II	201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)	8	200
	202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)	8	200
	203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)	8	200
	204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)	8	200
අදියර III	301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)	8	200
	302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)	8	200
	303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)	8	200
	304 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	8	200
අදියර II/III	310 ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)	8	200
වෘත්තීය පළපුරුද්ද	වසරක ප්‍රායෝගික පුහුණුව	15	දින 220

04. කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව

අවශ්‍යකරණ ඉගැන්වීම සහ ඉගෙනීම සහතික කිරීම සහ නොපැහැදිලි නොවන තක්සේරු කිරීම පිණිස ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා නව නිර්දේශ පත්‍රය ද 'කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව'ක් හඳුන්වා දෙයි. මෙය පාඨමාලා ග්‍රන්ථවල මෙන්ම ශිෂ්‍යයන් පෙනී සිටින වික් වික් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය සමඟ ද සැපයෙනු ඇත.

විශ්ලේෂණය (4)	අදහස් අතර සම්බන්ධතා ගොඩනගා ප්‍රශ්න විසඳීම	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තීරණය කිරීම පිණිස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න
		වෙනස් කොට දැක්වන්න	යමක් තවෙකකින් වෙනස්කොට දැක්වන දෑ හඳුනා ගැනීම
		විමසන්න	තර්ක මගින් සවිස්තර ලෙස පරීක්ෂා කිරීම
		සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයාගැනීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම
		අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම
		සැකිල්ලක් සේ දැක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම
		සන්නිවේදනය කරන්න	තොරතුරු බෙදාහදා ගැනීම හෝ හුවමාරු කර ගැනීම
භාවිතය (3)	අවිත් තත්වයන් තුළ දැනුම භාවිතකර ගැලපීම	භාවිත කරන්න	ප්‍රායෝගිකව භාවිතයේ යෙදෙන්න
		ගණනය කරන්න	ගණිතමය ගණනය කිරීම මගින් සොයා දැනගැනීම හෝ ගණන් ගැනීම
		ප්‍රදර්ශනය කරන්න	උදාහරණ සමග ඔප්පු කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම
		පිළියෙළ කරන්න	විශේෂ අරමුණ සඳහා යමක් කිරීම හෝ සූදානම් වීම
		විසඳන්න	ගණනය කිරීම හා හෝ පැහැදිලි කිරීම හරහා විසඳුම් සෙවීම
		තක්සේරු කරන්න	වටිනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මකඛව තීරණය කරන්න
		ප්‍රස්ථාර දැක්වන්න	ප්‍රස්ථාර මගින් නියෝජනය කරන්න
		සසඳන්න	තවත් විකල්ප සමග අනුගත/අනුරූප කරන්න
අවබෝධය (2)	අදහස් හා තොරතුරු පැහැදිලි කිරීම	නිර්වචනය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තේරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම
		පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු භාවිත කර පැහැදිලි විස්තරයක් කිරීම
		විස්තර කරන්න	ප්‍රධාන ලක්ෂණ ලියා සන්නිවේදනය කරන්න
		අර්ථකථනය කරන්න	වටහාගත හැකි හෝ හුරුපුරුදු පදවලට පරිවර්තනය කරන්න
		හඳුනා ගන්න	අත්දැකීම් හෝ දැනුම භාවිතයෙන් වලංගුබව හෝ වෙනත් ආකාරයෙන් පෙන්වීම
දැනුම (1)	තොරතුරු සහ මූලික සංකල්ප ආවර්ජනය කිරීම	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමකින් තොරව සම්බන්ධිත අයිතම ලිවීම
		හඳුනා දැක්වන්න	සැලකිලිමත්වීමෙන් පසුව හඳුනා ගැනීම, තහවුරු කිරීම හෝ තෝරා ගැනීම
		සඳහන් කරන්න	ස්ථිර ලෙස හෝ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම
		සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීම
		අඳින්න	හැඩයක් හෝ රූප සටහනක් ගෙනහැර දැක්වීම
නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචනය

අදියර I
 අදියර II
 අදියර III

05. ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය

අදියර I

අදියර II

අදියර III

අදියර I	A - කොටස - ලකුණු 40 (වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න) ලකුණු 1, 2, 3, හෝ 4 බැගින් - වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න 10 - 20
	B - කොටස - ලකුණු 40 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 4. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 20 ලකුණු 20 ක එක් අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයක් මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
අදියර II	A - කොටස - ලකුණු 25 (වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න) ලකුණු 1, 2, 3, හෝ 4 බැගින් - වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න 8 - 15
	B - කොටස - ලකුණු 50 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 5 ක්, කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 25 ලකුණු 25 ක එක් අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයක් - මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
අදියර III	A - කොටස - ලකුණු 20 එකකට ලකුණු 5 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 4. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	B - කොටස - ලකුණු 30 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 3. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 50 ලකුණු 10, 15 හෝ 25 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 2 හෝ 3. මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.

සටහන 1
සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍ර වේ. අදියර II හා අදියර III හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා විනාඩි 15 ක අතිරේක කාලයක් තියවා බැලීම සඳහා දෙනු ලැබේ. ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය II වන මට්ටමේ ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහයට සමාන වේ.

සටහන 2
අදියර I සහ අදියර II හි විෂයයන් සඳහා එකවර ඉල්ලා පෙනී සිටිය හැක. අදියර III සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ අදියර I සහ අදියර II හි සියළු විෂයයන් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණයි.

සටහන 3
අදියර I සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂය සඳහා අයදුම් කොට පෙනී සිටිය හැක.

සටහන 4
විෂයයක සාමාර්ථ ලකුණු 50 කි.

06. පාඨමාලා විස්තරය සහ ප්‍රධාන මාතෘකා

අදියර - I				
101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපතික (නාමික) පැය
මෙය ගිණුම්කරණය හඳුන්වාදීමේ පාඨමාලාවකි. ගිණුම්කරණ සංකල්ප මූලධර්ම සහ පරිචය පිළිබඳ අවශ්‍ය මූලික දැනුම ශිෂ්‍යයන් වෙත ලබාදීම අපේක්ෂා කෙරේ. සංවිධානයක මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට පුහුණු කිරීම ද වී තුළින් දෙවන හා තුන්වන අදියරවල ගිණුම්කරණ පාඨමාලා වලට ප්‍රවේශ වීමට ප්‍රයෝජනවත් වීම ද බලාපොරොත්තු වේ.	01	ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම	5	11
	02	ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ද්විතීව සටහන් ක්‍රමය සහ ගිණුම්කරණ සංකල්ප	25	56
	03	මූලික සටහන් පොත්, පාලන ගිණුම් සහ ශේෂ පිරික්සුම	27	62
	04	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම	30	68
	05	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන	8	17
	06	පරිගණකගත පරිසරය සහ සදාචාරාත්මක වීමේ වැදගත්කම	5	11
	එකතුව			100

102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපතික (නාමික) පැය
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා යෙදවුම් ශිෂ්‍යයන්ට සපයන උපකාරක පාඨමාලාවකි, ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය. මෙම පාඨමාලාවෙන් ලබාගන්නා දැනුම ව්‍යාපාරික ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කර විසඳීමට ප්‍රයෝජනවත් වේ. මෙය ඉහළ මට්ටම් වල පාඨමාලා හැඳෑරීමට තවදුරටත් උපකාරක වේ.	01	ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය	15	34
	02	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය	20	45
	03	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය කාර්මික මිනුම්	10	22
	04	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම සහ සවිස්තර මිනුම්	15	34
	05	ප්‍රමාණාත්මක විචල්‍යයන් දෙකක් සැසඳීම	15	34
	06	සමීකාරිතාව හා එහි යෙදවීම්	15	34
	07	දුර්වල අංක සහ පුරෝකථන	10	22
එකතුව			100	225

103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ ආර්ථිකයේ ස්වභාවය හා බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාව සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර කටයුත්ත සම්බන්ධ මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම, විනිමය අනුපාත පිළිබඳ ආර්ථික සංකල්ප මූලධර්ම හා හතරයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීම සඳහාය.	01	ව්‍යාපාරික පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප සහ පද්ධති	15	23
	02	ඉල්ලුම, සැපයුම සමතුලිතතාව සහ රජයේ මැදිහත්වීමේ ක්‍රම	20	30
	03	නිෂ්පාදනය, ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම සහ විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්	15	22
	04	ජාතික ශිඤ්ඡිකරණ සහ රජයේ කාර්යභාරය	20	30
	05	මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල සහ සාමාන්‍ය මිල මට්ටම	15	22
	06	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ	10	15
	07	ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධනය සහ ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා	05	8
	එකතුව			100

104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
ව්‍යාපාරය, සංවිධානය යන සංකල්ප සහ උපකාරක සේවා, රජය, සමාජය, ව්‍යාපාර කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම සහ තීරණ ගැනීම යන සංකල්ප තේරුම් ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතා දියුණු කිරීම මෙම පාඨමාලාව මගින් අපේක්ෂා කරයි. ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වල හා මූල්‍ය වෙළෙඳපොළවල වැදගත්කම ඉස්මතු කිරීම ද අපේක්ෂා කෙරේ.	01	ව්‍යාපාරයක සංකල්ප සහ විවිධ වර්ගවල සංවිධාන	20	30
	02	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ ව්‍යාපාරික සංවිධාන කෙරෙහි විනි බලපෑම	10	15
	03	ව්‍යාපාර සඳහා උපකාරක සේවා	30	45
	04	ව්‍යාපාර සංවිධානවල වෙළෙඳාම	10	15
	05	ව්‍යාපාර කෙරෙහි රජයේ බලපෑම් සහ ව්‍යාපාරයක් තුළ ව්‍යාපාරික ආචාර ධර්ම සහ සමාජ වගකීම්	10	15
	06	ආර්ථිකයක කැණීම් ලෙස ගැනෙන කුඩා සහ මධ්‍යම පරිමාණයේ ව්‍යවසායයන්	5	8
	07	ව්‍යවසායකත්වයේ දායකත්වය	10	15
	08	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ	5	7
එකතුව			100	150

අදියර - II				
201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
අදියර I හි මූල්‍ය ගිණුම්කරණ අධිකාරම මත ඒ සම්බන්ධ කුසලතා තවදුරටත් ඉහළ හැරවීමටද, හවුල් ව්‍යාපාරයක, වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම මෙම පාඨමාලාව සංවර්ධනය කර ඇත. එමෙන්ම මූලික පිරිවැයකරණ සංකල්ප සහ ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම ද මෙමගින් සපයනු ලැබේ.	01	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග සහ සංරචක සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගැලපීම	15	30
	02	වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
	03	හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
	04	අසම්පූර්ණ වාර්තා භාවිත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
	05	පිරිවැය ගිණුම්කරණය	30	60
	එකතුව			100

202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව වැඩිදුර සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාර ධර්මානුකූල සාමාජික සහ නෛතික පරිසරය පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන් දැනුම්වත් කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. හිතපතා වෙනස්වන ගතික ඩිජිටල් ලෝකයකට ඔරොත්තු දී පැවැත්ම සඳහා AI, Block Chain වැනි තොරතුරු තාක්ෂණයේ සහ තොරතුරු පද්ධතිවල නව ප්‍රවණතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට තිබීමේ වැදගත්කම ශිෂ්‍යයන්ට හුවාදැක්වීමද මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	01	තොරතුරු පද්ධති සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම	10	20
	02	තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්	25	50
	03	සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති	30	60
	04	තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්මානුකූල සාමාජික සහ නෛතික පරිසරය	20	40
	05	තොරතුරු පද්ධති මත බලපාන තාක්ෂණ ප්‍රවණතා	15	30
	එකතුව			100

අදියර II

203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
මෙම පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරන ශිෂ්‍යයන්ට ව්‍යාපාරයක නෛතික පරිසරය පිළිබඳ අවබෝධය ප්‍රදර්ශනය කළ හැකිවනු ඇත. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට අදාළ නීතිය, ව්‍යාපාරික පරිසරයට සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසිද තවදුරටත් මෙහි සාකච්ඡා කෙරේ.	01	ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය හා නියාමන ක්‍රියාවලි රාමුව හැඳින්වීම	05	10
	02	ගිවිසුම් නීතිය	15	30
	03	භාණ්ඩ විකිණීමේ නීතිය	15	30
	04	නියෝජ්‍යත්ව නීතිය	10	20
	05	සමාගම් නීතිය සහ හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය	10	20
	06	ගනුදෙනු කළ හැකි ලේඛණ වලට අදාළ නීතිය	08	16
	07	කම්කරු නීතිය සහ බේරුම් කිරීමේ හා ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය	10	20
	08	රක්ෂණ නීතිය, බදුදීම, කුලී සින්නක්කර සහ ණය	10	20
	09	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ නීතිය	05	10
	10	ව්‍යාපාරික පරිසරය සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසි	12	24
	එකතුව		100	200

204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, සංවිධානයක ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර වල සංකල්ප සහ මූලධර්ම සහ සංවිධානයේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ වැදගත්කම සිසුන් විසින් දැනුවත් වීම මෙම පාඨමාලාවේ අපේක්ෂාවයි. මෙය සිසුන්ට කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම, නායකත්වය හා සන්නිවේදනය වැනි කුසලතා පිළිබඳ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාරී වේ.	01	කළමනාකරණය හැඳින්වීම සහ කළමනාකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ	10	20
	02	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ කාර්යයන්	35	70
	03	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	10	20
	04	අලෙවි කළමනාකරණය	15	30
	05	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	15	30
	06	වෙනස කළමනාකරණය	05	10
	07	උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය	10	20
	එකතුව		100	200

අදියර - III

301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)	ව්‍යවස්ථාපිත	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා සිසුන්ගේ යෙදුම් සහ විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත විශ්ලේෂණ කිරීම සහ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම, පාලන ව්‍යුහය, ආචාරධර්ම, සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව, LKAS සහ SLFRS භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම ආරම්භ කරයි.	01	පාලනමය ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණයේදී ආචාරධර්මවල වැදගත්කම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව	10	20
	02	නියාමනය අවශ්‍යතා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීම	30	60
	03	ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා වගකීම් සීමිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන	30	60
	04	මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත සහ තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම	15	30
	05	ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
	එකතුව			100

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)	ව්‍යවස්ථාපිත	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ශිෂ්‍යයන්ට ලබාගැනීමට සැලැස්වීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි. අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන් හා අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම, අයවැයකරණය හා පාලනය, ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ආයෝජන ඇගයීම් සහ ව්‍යාපාරයක කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය ගැන අධ්‍යයන කටයුතු කෙරේ. මෙම පාඨමාලා අධ්‍යයනය විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමෙහිලා උපකාරී වේ.	01	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, තීරණ ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවිනිශ්චිතතා සහ අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම	25	50
	02	ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය සහ ඩිජිටල් පිරිවැයකරණය	15	30
	03	විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය සහ පාලනය කෙරෙහි අයවැයකරණය	15	30
	04	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලන විශ්ලේෂණය	15	30
	05	ප්‍රාග්ධන ප්‍රභවයන් සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය	10	20
	06	ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම	15	30
	07	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය	5	10
එකතුව			100	200

අදියර III

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය සිදුකිරීමේදී අදාළ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් සහ විගණන ප්‍රමිති පිළිබඳ දැනුම හා හිඳුණතාව ඉහළ නැංවීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂිතය. තවද සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක ආචාරධර්ම සහ ගුණාත්මක අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධාරණය කිරීම ද මෙයින් සිදුවේ.	01	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන රාමුව	05	10
	02	අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව	05	10
	03	අන්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්	25	50
	04	සහතිකවීමේ කාර්යයන්හැර සහ සම්බන්ධිත සේවා	05	10
	05	අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය	20	40
	06	විගණන සාක්ෂි	15	30
	07	විගණන වාර්තාකරණය	10	20
	08	ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා	10	20
	09	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක තත්ත්වපාලන අවශ්‍යතා	05	10
	එකතුව			100

304 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණයේදී, ආදායම් ප්‍රභවයන්, සමාගම් සහ අනෙකුත් දෑ පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි. මෙමගින් බැඳීම්, පටිපාටි සහ WHT සංකල්ප, ප්‍රාග්ධන ලාභ, VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර බදු පිළිබඳ සිසුන්ගේ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමට, ආයතනයක බදුකරණය ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ වැඩිදුර අවධානයක් යොමු කරයි.	01	ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණය හැඳින්වීම	5	10
	02	ආදායම් ප්‍රභවයන්	30	60
	03	පුද්ගලයන් හා සමාගම් බදුකරණය (වාසික)	20	40
	04	විවිධ ව්‍යාපාරික ව්‍යවසායන්හි බදුකරණය	10	20
	05	බැඳීම් සහ පටිපාටි	10	20
	06	රඳවාගැනීමේ බදු (WHT) හා ප්‍රාග්ධන ලාභ බදු පිළිබඳ සංකල්ප සහ භාවිතයන් සහ හඬු හීන්දු	10	20
	07	වෙනත් ව්‍යාපාරික බදු (VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර ගාස්තු)	15	30
එකතුව			100	200

310 ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)	එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
මෙය විෂය පාඨමාලා 12 ට අතිරේක පාඨමාලා ඒකකයකි. ව්‍යාපාර සන්නිවේදන කුසලතාවන් ඉහළ හැරවීම සඳහා අදියර II හෝ අදියර III සමග සම්පූර්ණ කළ හැකිය. සේව්‍යයන්ගේ අපේක්ෂා සපුරාලීමට මෙය අත්‍යවශ්‍යය. එලදායී සන්නිවේදන කුසලතා ලබා ගැනීම සඳහා කතාබහ, කියවීම, ලිවීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම ශිෂ්‍යයන් තුළ ප්‍රගුණ කිරීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අදහස් කෙරේ.	01	කථාකිරීමේ කුසලතා	20	40
	02	කියවීමේ කුසලතා	20	40
	03	ව්‍යාපාරික ලිවීමේ කුසලතා	20	40
	04	ප්‍රායෝගික ව්‍යාකරණ	15	30
	05	ව්‍යාපාරික ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	15	30
	06	රැකියා සම්බුද්ධ පරීක්ෂණ කුසලතා	10	20
	එකතුව			100

07. වෘත්තීය පළපුරුද්දේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර

1. වෘත්තීය පුහුණුව

අවසන් විභාගය සමත් වුවද ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ.

ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා අධීක්ෂණය / ගිවිසුම් හෝ අධීක්ෂණය නොකළ / ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම යන දෙකෙන් එක් ආකාරයක් යටතේ සිසුන් විසින් වසරක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

තාක්ෂණික පුහුණු ක්ෂේත්‍ර	අනෙකුත් නිපුණතා
▶ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	▶ සන්නිවේදනය සහ පුද්ගලික කුසලතා
▶ විගණනය සහ සහකර්ම කිරීම	▶ වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප
▶ බදුකරණය	▶ තාක්ෂණ කුසලතා
▶ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	▶ අන්තර් පුද්ගල සබඳතා
▶ තොරතුරු තාක්ෂණය	
▶ සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිච්ඡේද	

යෙදවුම් තක්සේරුව

තක්සේරු ක්‍රමය

යෙදවුම් තක්සේරුව - වසරකට අවම වශයෙන් වැඩකරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

නිමවුම් තක්සේරුව

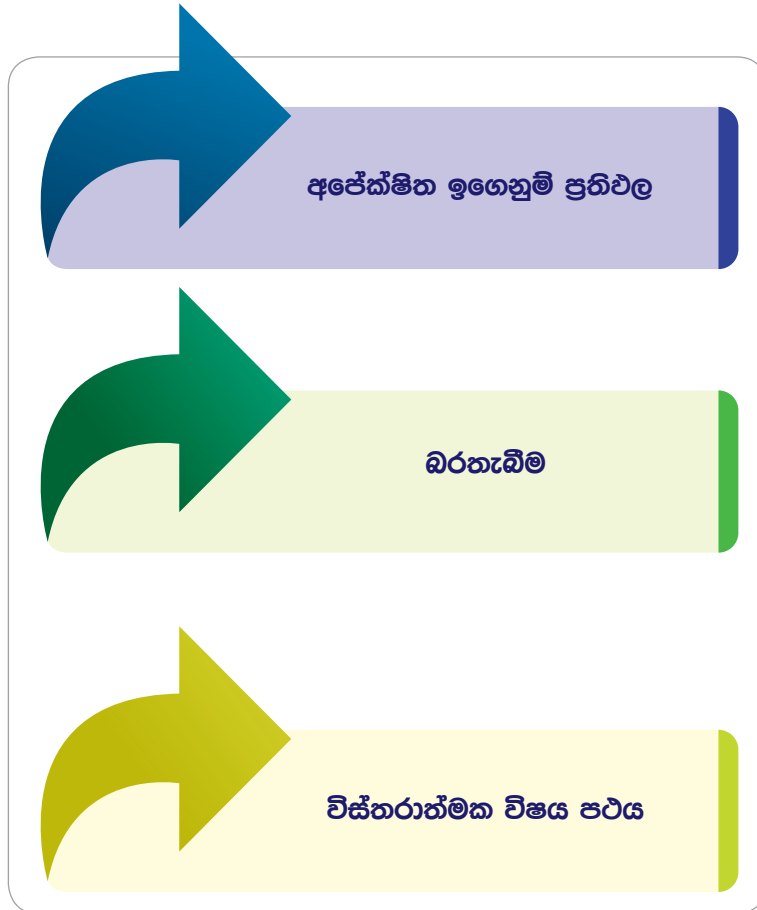
- ▶ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ නිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව ද්වි-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ▶ තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාළව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ. ශිෂ්‍යයා විසින් ලබා ගත් පුහුණුවට අදාළව සිද්ධි අධ්‍යයන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ▶ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාර්ෂික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- ▶ වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප

2. පුද්ගල සහ භායකත්ව කුසලතා

ගණකාධිකරවරුන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩමුළුවේ මූලික අරමුණයි. මෙම මොඩියුලය මගින් ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේවල අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව සහ නම්‍යශීලී බව ආවරණය කරන අතර සේවයේජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා වන ජාලකරණය සහ සමාජ කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සහ සන්නිවේදන කුසලතා සහ භායකත්ව කුසලතා ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
ජාලකරණය සහ සමාජ කුසලතා	15
අන්තර්පුද්ගල සහ සන්නිවේදන කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	15
අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව, නම්‍යශීලීභාවය සහ කණ්ඩායම් වැඩ	15
පුද්ගලික, භායකත්ව සහ ආයතනික කුසලතා	20
බුද්ධිමය කුසලතා	20
එකතුව	100

08. විස්තරාත්මක විෂය පථය



අදියර - I			
101 - මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ගිණුම්කරණ හැඳින්වීම	සංවිධානයකට මූල්‍ය ගිණුම්කරණයෙහි ඇති වැදගත්කම හඳුනා දැක්වීම	1	5%
	මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ පරමාර්ථ සහ අරමුණු පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිණුම්කරණ ශිල්පීයෙකුගේ කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම	1	
	ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිණුම්කරණය කෙරෙහි පාරිසරික සාධකවලින් ඇතිවන බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	මූල්‍ය තොරතුරු හා ඒවායේ සීමා හඳුනා දැක්වීම	1	
ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය හා ගිණුම්කරණ සංකල්ප	ව්‍යාපාර අස්තීත්ත්වයක ව්‍යාපාර ගනුදෙනු හඳුනා දැක්වීම	1	25%
	ගිණුම්කරණ සමීකරණය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර ගනුදෙනුවලින් ඇතිවන බලපෑම් ගිණුම්කරණ සමීකරණයට භාවිත කිරීම	3	
	ද්විත්ව සටහන් මූලධර්ම සහ ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය භාවිත කිරීම	3	
	ගිණුම්කරණ සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම	2	
මූලික පොත්, පාලන ගිණුම් හා ශේෂ පිරික්සුම	ව්‍යාපාර ගනුදෙනුවලට අදාල මූලාශ්‍ර ලියවිලි හඳුනා දැක්වීම	1	27%
	මූලික පොත් පිළියෙල කිරීම සහ ගනුදෙනු ලෙපර් ගිණුම්වල සටහන් කිරීම	3	
	උප ලෙපර පවත්වාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පැහැදිලි කිරීම සහ පාලන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම	3	
	ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම	3	
	ගිණුම්කරණ වැරදි වර්ග හඳුනා දැක්වීම සහ අවිනිශ්චිත ගිණුම පිළියෙල කිරීම	3	
මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම	කේවලස්ථාම් ව්‍යාපාරයකට අදාලව ආදායම් ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම	3	30%
	හිඹුණු ගිණුම පිළියෙල කිරීම	3	
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අරමුණ පැහැදිලි කිරීම	2	8%
	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කිරීම	3	
පරිගණකගත පරිසරය සහ ආචාරධර්ම වලට අනුකූලවීමේ ඇති වැදගත්කම	ගිණුම්කරණයේදී පරිගණක යොදාගැනීම පැහැදිලි කිරීම සහ විවිධ ගිණුම්කරණ පැකේජ හඳුනා දැක්වීම	2	5%
	ව්‍යාපාර කටයුතුවලදී ආචාරධර්මවලට අනුකූලවීමේ වැදගත්කම හඳුනා දැක්වීම	1	

101 - මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම (05%)	
01	1.1	මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු
	1.2	ව්‍යාපාර සංවිධානයක් කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන් හා මූල්‍ය තොරතුරුවල භාවිතයන්
	1.3	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය අතර ඇති වෙනස
	1.4	ව්‍යාපාර අස්තියක් තුළ ගිණුම්කරණ ශිල්පීයෙකුගේ කාර්යභාරය
	1.5	ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය
	1.6	පාරිසරික සාධකවල (දේශපාලන, ආර්ථික, සාමාජික, තාක්ෂණික හා නෛතික) වෙනස්වීම් ගිණුම්කරණය කෙරෙහි ඇතිකරනු ලබන බලපෑම
	1.7	මූල්‍ය තොරතුරුවල සීමා
	ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය හා ගිණුම්කරණ සංකල්ප, (25%)	
02	2.1	අස්තියක් සංකල්පය
	2.2	ගිණුම්කරණයේ මූලිකාංග (වත්කම්, වගකීම්, ආදායම්, වියදම් හා ස්කන්ධය ඇතුළුව)
	2.3	ගිණුම්කරණ සමීකරණයට අදාලව ව්‍යාපාර ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම.
	2.4	ගනුදෙනුවක ද්විත්ව බලපෑම
	2.5	ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය.
	2.6	අනෙකුත් ගිණුම්කරණ සංකල්ප (අධිණිධි පැවැත්ම, කාලවිච්ඡේද, වෛතිකාසික පිරිවැය, මූල්‍ය මැහීම්, ගැලපුම්, උපචිත, ආරක්ෂණ, සංගතතා, උපලබ්ධි, ප්‍රමාණාත්මක බව, ස්වරූපයට වඩා යථා තත්ත්වය වැදගත්බව)
	මූලික පොත්, පාලන ගිණුම් හා ශේෂ පිරික්සුම (27%)	
03	3.1	මූලාශ්‍ර ලියවිලි
	3.2	මූලික පොත්වල අරමුණ
	3.3	මුදල් පොත (මුදල් ලැබීම් පරිච්ඡේදය හා මුදල් ගෙවීම් පරිච්ඡේදය)
	3.4	සුළු මුදල් පොත
	3.5	මුදල් පාලන ගිණුම
	3.6	දෛනික ගැනුම් පොත
	3.7	දෛනික ආපසු යැවීම් පොත
	3.8	දෛනික විකුණුම් පොත
	3.9	දෛනික ආපසු වැටුම් පොත
	3.10	පොදු පරිච්ඡේදය
	3.11	ගිණුම් වර්ගීකරණය
	3.12	පාලන ගිණුම්වල අවශ්‍යතාවය
	3.13	පාලන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය
	3.14	ශේෂ පිරික්සුම
	3.15	ගිණුම්කරණයේ විවිධ වැරදි වර්ග
	3.16	අවිනිශ්චිත ගිණුම්වල අරමුණ
	3.17	වැරදි හිවැරදි කිරීම

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම (30%)	
04	4.1	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අරමුණු
	4.2	ගෙවීය යුතු වියදම්, ඉදිරියට කළ ගෙවීම්, අවසාන තොග හා වෙළඳ ණයගැතියන් සඳහා දීමනාවලට අදාල ගැලපීම්
	4.3	ඤයවලට අදාල ගැලපීම් හා ඤය කිරීමේ ක්‍රම
	4.4	අයහාර හා ප්‍රාග්ධන වියදම්
	4.5	කේවලස්ථාම් ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශය
	4.6	කේවලස්ථාම් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
	4.7	සංවිධානයක නිශ්පාදන ගිණුම
	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය (08%)	
05	5.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙළ කිරීමේ අරමුණ හා වැදගත්කම
	5.2	ගලපන ලද මුදල් පාලන ගිණුම හා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම
	පරිගණකගත පරිසරය හා ආචාරධර්ම වලට අනුකූලවීමේ වැදගත්කම (05%)	
06	6.1	පරිගණකගත ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය (අවශ්‍යතාවය, කාර්යභාරය හා ගිණුම්කරණ පැකේජ ඇතුළුව)
	6.2	ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම පිළිබඳ මූලික අවබෝධය

අදියර I

102 - ව්‍යාපාර ගණිතය සහ සංඛ්‍යාතය (BMS)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය	මූලික ගණිතමය කුසලතා හඳුනා දැක්වීම හා භාවිත කිරීම	3	15%
	අනුපාත, සමානුපාත, අධිකය, ආන්තික හා ප්‍රතිශත යොදා ගැනීමෙන් ගැටළු විසඳීම සඳහා ගණිතමය සංකල්ප භාවිත කිරීම	3	
	ව්‍යාපාර සංසිද්ධියකට අදාළව අංකවල බලපෑම හා විචලනය ගණනය කිරීම	3	
	ව්‍යාපාර සංසිද්ධියකට අදාළ විචලන(න්) හඳුනා දැක්වීම හා විසඳීම	3	
	ව්‍යාපාර ගැටළුවලදී හමුවන ප්‍රමාණාත්මක විචලනයන් හි වෙනස් රටාවන් හඳුනාදැක්වීම හා ඒවා විජය ප්‍රකාශන භාවිතයෙන් විසඳීම	3	
	අසමානතා පැහැදිලි කිරීම හා ප්‍රස්තාරයක් උපයෝගී කර ගනිමින් අසමානතා හඳුනා දැක්වීම	2	
ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය	මූලික මූල්‍ය ගණිතමය සංකල්ප හඳුනා දැක්වීම	1	20%
	සුළු පොලිය හා වැරදි පොලිය අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම සහ සුළු පොලිය හා වැරදි පොලිය ගණනය කිරීම	3	
	සඵලදායී පොලී අනුපාතය ගණනය කිරීම	3	
	මුදල් ප්‍රවාහයක වර්තමාන අගය හා අනාගත අගය ගණනය කිරීම	3	
	ආයෝජන සැලැස්මක අවසාන අගය හා ආයෝජනයේ ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම	3	
	අනවර්තයක වර්තමාන අගය ගණනය කිරීම	3	
	වාර්ෂිකයක වර්තමාන අගය ගණනය කිරීම	3	
	ශුද්ධ වර්තමාන අගය ගණනය කිරීම හා අර්ථකතනය කිරීම	3	
	ණය ක්‍රමය ලේඛනයක් පිළියෙල කිරීම	3	
	ණය සඳහා පොලී භාවිතා කිරීම	3	
ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය කර්මණය මිනුම්	ඒකීය සහ වර්ගජ ශ්‍රිත හඳුනා දැක්වීම	1	10%
	අයභාරය, පිරිවැය හා ලාභයට අදාළ ඒකීය හා වර්ගජ ශ්‍රිත ප්‍රස්තාර මගින් භාවිතා කිරීම	3	
	ආන්තික අයභාරය, ආන්තික පිරිවැය, මුළු අයභාරය හා මුළු පිරිවැය ලබා ගැනීම සඳහා යොදාගන්නා විවිධ කලනයන් ප්‍රදර්ශනය කිරීම	3	
	සමවිච්ඡේද ලක්ෂ්‍යය ගණනය කිරීම	3	
	ලාභ උපරිම කිරීමේ හා පිරිවැය අවම කිරීමේ නිමැවුම් මට්ටම හා මිල ගණනය කිරීම	3	
දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම හා විස්තරාත්මක මිනුම්	දත්ත සහ තොරතුරු හඳුනා දැක්වීම සහ ඒවායේ වෙනස්කම් පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	විවිධ නියැදි ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම	2	
	සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තියේ ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රස්තාරයක දැක්වීම	1	
	තොරතුරු සංහිච්ඡේදනය කිරීමට ප්‍රස්තාර, වගු සහ රූපසටහන් පිළියෙල කිරීම	3	
	කාණ්ඩ හා කාණ්ඩ නොවන දත්තවල කේන්ද්‍රීය ප්‍රවණතා මිනුම් (මධ්‍යස්ථය, මධ්‍යන්‍යය සහ මාතෘකා) ගණනය කිරීම හා ව්‍යාපාරයකට ඒවායේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	3	
	කේන්ද්‍රීය ප්‍රවණතාවය මත කුටිකතාවයේ බලපෑම විමසීම	4	
	අපකිරණ මිණුම් ගණනය කිරීම	3	
සම්මත අපගමනය හා විචලතාවය අතර සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කිරීම	2		

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ප්‍රමාණාත්මක විචල්‍ය දෙකක් සංසන්දනය කිරීම	විවිධ වර්ගයේ සහසම්බන්ධතාවයන් හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	විසිරී තිත් සටහන ප්‍රස්තාරයක දැක්වීම	1	
	පියර්සන්ගේ සහසම්බන්ධ සංගුණකය ගණනය කිරීම හා අර්ථකතනය කිරීම	3	
	අනුපාතාර ක්‍රමය හා අඩුතම වර්ග ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ප්‍රතිපායන රේඛාව හඳුනා දැක්වීම	1	
	නිර්ණාත සංගුණකය ගණනය කිරීම	3	
	ප්‍රතිපායන සම්කරණයෙන් ලබා ගත් පුරෝකථනයන් තක්සේරු කිරීම	3	
	ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණයේ ප්‍රතිඵල අර්ථකතනය කිරීම	2	
සම්භාවිතා සංකල්ප හා හීනි විස්තර කිරීම	සම්භාවිතා සංකල්ප හා හීනි විස්තර කිරීම	2	15%
	සම්කරණ, රැක් සටහන් හා වෙන් සටහන් යොදා ගනිමින් සරල සම්භාවිතාව හා අසම්භාවිතාව (කොන්දේසිගත) සම්භාවිතාව ගණනය කිරීම හා ඒවා අර්ථකතනය කිරීම	3	
	විවිධ සම්භාවිතා ව්‍යාප්තියක අපේක්ෂිත අගය හා විචලතාවය ගණනය කිරීම	3	
	ප්‍රමත ව්‍යාප්තියක් පැහැදිලි කිරීම හා ප්‍රමත ව්‍යාප්තියක සම්භාවිතාවය ගණනය කිරීම	3	
	ප්‍රමත සම්භාවිතා ව්‍යාප්තියක් භාවිතා කිරීම	3	
	මධ්‍ය ලක්ෂ්‍ය න්‍යාය හඳුනා දැක්වීම	1	
	මධ්‍ය ලක්ෂ්‍ය න්‍යාය මඟින් සම්භාවිතාවය ගණනය කිරීම	3	
දුර්ලභ සහ පුරෝකථන	මිල හා ප්‍රමාණ සාපේක්ෂකය, සරල සමාන්තර හා හරිත සමාන්තර දුර්ලභ ගණනය කිරීම හා ඒවා අර්ථකතනය කිරීම	3	10%
	කාල ශ්‍රේණියක සංරචක පැහැදිලි කිරීම	2	
	අඩුතම වර්ග ක්‍රම හෝ චල මධ්‍යක භාවිතය මඟින් උපනතිය ගණනය කිරීම	3	
	ගුණන ක්‍රමය භාවිතා කරමින් සෘතුමය දුර්ලභ ගණනය කිරීම	3	
	කාල ශ්‍රේණි ආකෘතිය භාවිතා කරමින් පුරෝකථනය තක්සේරු කිරීම	3	

අදියර I

102 - ව්‍යාපාර ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය -15%	
01	1.1	ගණිතයේ මූලික සංකල්ප
	1.2	සාධක සෙවීම
	1.3	අනුපාත, සමානුපාත, ප්‍රතිශත, අධිකය, වට්ටම් හා ආන්තික
	1.4	සමීකරණ-රේඛීය, වර්ගජ හා සමගාමී සමීකරණ විසඳීමේ ක්‍රමෝපාය
	1.5	සමාන්තර සහ ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි
	1.6	ව්‍යාපාර කටයුතුවලට අදාළ අංක ගණිතමය බලපෑම හා විචලනාවයන්
	1.7	අසමානතාවයන්
	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය - 20%	
02	2.1	වට්ටම් කිරීම හා මුදලේ කාල අගය
	2.2	සුළු පොලීය හා වැරදි පොලීය
	2.3	සම්පූර්ණ පොලී අනුපාතය
	2.4	වර්තමාන හා අනාගත අගය (වට්ටම් කිරීම හා සංයුක්ත කිරීම)
	2.5	ආයෝජනයක අවසාන අගය හා ආයෝජනයක ප්‍රමාණය
	2.6	ශුද්ධ වර්තමාන අගය භාවිතයෙන් ආයෝජන ඇගයීම හා වගි අර්ථකතනය
	2.7	වාර්ෂික සහ අනවර්ත
	2.8	ණය ක්‍රමාංකය ලේඛණය සමඟ කල් බදු, උකස් හා ණය භාවිතයන්
	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය කර්මණය මිනුම් - 10%	
03	3.1	අවකලනය හා අනුකලනය
	3.2	සැපයුම්, ඉල්ලුම්, පිරිවැය, අයහාර හා ලාභ ශ්‍රිතයන්
	3.3	සමච්ඡේද ක්‍ෂය (BEP)
	3.4	අවකලනය භාවිතයෙන් ආන්ත්‍රික පිරිවැය හා ආන්ත්‍රික අයහාරය ලබා ගැනීම
	3.5	අනුකලනය මගින් මුළු පිරිවැය හා මුළු අයහාරය ලබා ගැනීම
	3.6	ලාභ උපරිමකරණය හා පිරිවැය අවම කිරීම
	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම හා විස්තරාත්මක මිනුම් - 15%	
04	4.1	දත්ත හා තොරතුරු
	4.2	ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික දත්ත
	4.3	හියැදීමේ ක්‍රම
	4.4	ව්‍යාපාර ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා ප්‍රස්තාර හා වගු
	4.5	සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තිය ඉදිරිපත් කිරීම
	4.6	කේන්ද්‍රීය ප්‍රවණතා මිනුම්
	4.7	දත්ත ව්‍යාප්තියක කුටිකතාවය
	4.8	අපකිරණ මිනුම් (පරාසය, විචලනාවය සහ සම්මත අපගමනය)
	4.9	අපකිරණයේ සාපේක්ෂ මිනුම් (විචලනා සංගුණකය)

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	ප්‍රමාණාත්මක විචලනයන් දෙකක් සැසඳීම - 15%	
05	5.1	විසිරි තිත් සටහන
	5.2	සහසම්බන්ධතාවය 5.2.1 සහසම්බන්ධතාවයේ වර්ග 5.2.2 සහසම්බන්ධතා සංගුණකය
	5.3	ඒකීය ප්‍රතිපායනය
	5.4	ප්‍රතිපාදන ආකෘතිය මගින් පුරෝකථනය
	5.5	නිර්ණාන සංගුණකය
	5.6	ප්‍රතිපායන නිමැවුම් අර්ථකතනය
	සම්භාවිතාවය හා එහි භාවිතය - 15%	
06	6.1	කුලක හා ඒවායේ මූලිකාංග
	6.2	සම්භාවිතාවේ මූලික සංකල්ප
	6.3	අසම්භාව්‍ය සම්භාවිතාවය
	6.4	සම්භාවිතා ඊති
	6.5	රූක් සටහන් සහ වෙන් සටහන්
	6.6	අසම්භාව්‍ය විචලනයන් හා සම්භාවිතා ව්‍යාප්ති 6.6.1 විවික්ත හා අඛණ්ඩ සම්භාවිතා ව්‍යාප්ති 6.6.2 අසම්භාව්‍ය විචලන අපේක්ෂිත අගය සහ විචලනය
	6.7	ප්‍රමත ව්‍යාප්තිය හා එහි භාවිතය
	6.8	මධ්‍ය ලක්ෂ න්‍යාය හා නියදි ව්‍යාප්තිය
	දුර්ලභ හා පුරෝකථන - 10%	
07	7.1	දුර්ලභතා (මිල සහ ප්‍රමාණ සාපේක්ෂක, සරල, හරිත සමාහාර දුර්ලභ ඇතුළුව)
	7.2	කාලගුණික සංරචක (උපනති සහ සෘතුමය, වකුසු සහ අක්‍රමවත්)
	7.3	උපනතීන් ඇස්තමේන්තු කිරීම. (සෘජු රේඛා උපනතීන් සහ වල මධ්‍යක)
	7.4	කාල ගුණිත ගුණන ක්‍රමය 7.4.1 ගුණන කාල ගුණිත සෘතුමය දුර්ලභ තක්සේරු කිරීම 7.4.2 ගුණන කාල ගුණිත ආකෘතිය භාවිතයෙන් පුරෝකථනය

අදියර I

103 - ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප හා ආර්ථික පද්ධති	ආර්ථික විද්‍යාව නිර්වචනය කිරීම හා ආර්ථික විද්‍යාවට අදාළ සංකල්ප හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	ආර්ථික සම්පත් හා ආර්ථික නොවන සම්පත් පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ වර්ගයේ ආර්ථික පද්ධති පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ වර්ගයේ ආර්ථික පද්ධති විසින් මූලික ආර්ථික ප්‍රශ්න විසඳනු ලබන ආකාරය විමසීම	4	
	ව්‍යාපාර පරිසරයක් තුළ පුද්ගලයන්ගේ ආර්ථික හැසිරීමේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය සහ රජය මැදිහත් වන ආකාර	වෙළඳපොළ තුළ පාරිභෝගික හැසිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	20%
	ඉල්ලුම් හා සැපයුම් හතර විශ්ලේශණය කිරීම	4	
	ඉල්ලුම් හා සැපයුම් නම්‍යතාවය පැහැදිලි කර ගණනය කිරීම සහ එහි භාවිතය පැහැදිලි කිරීම	3	
	වෙළඳපොළ සමතුලිතය හා ව්‍යාපාර තීරණ කෙරෙහි එහි බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	වෙළඳපොළක් තුළ රජය මැදිහත් වන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි හැසිරීම හා විවිධ වෙළඳපල ව්‍යුහ	සංවිධානයක කෙටිකාලීන හා දිගු කාලීන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් තුළ නිෂ්පාදන පිරිවැයවල හැසිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ආර්ථික පිරිවැය හා ගිණුම්කරණ පිරිවැය පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ වෙළඳපොළ ව්‍යුහ හා ඒවායේ ලක්ෂණ විමසීම	4	
ජාතික ගිණුම්කරණය හා රජයේ කාර්යභාරය	සාර්ව ආර්ථික අරමුණු හඳුනා දැක්වීම	1	20%
	ව්‍යාපාර චක්‍රය සහ ව්‍යාපාර කෙරෙහි එහි බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ අංශවල වෘත්තාකාර ආදායම් ප්‍රවාහ පැහැදිලි කිරීම	2	
	ජාතික ආදායම ගණනය කරනු ලබන ප්‍රධාන ආකාර තුන යටතේ ගණනය කිරීම	3	
	ජාතික ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම හා එහි සීමා පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කෙරෙහි සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් වල බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	සාර්ව ආර්ථික අරමුණු ළගා කරගැනීම සඳහා රජයේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම	මුදලේ කාර්යයන්, මුදල් ඉල්ලුම හා මුදල් සැපයුම පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පද්ධතිය හා එහි සංරචක පැහැදිලි කිරීම	2	
	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අරමුණු හා කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	වාණිජ බැංකුවල කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර කටයුතුවල මූල්‍ය අතරමැදියන්ගේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	වාණිජ බැංකුවල ද්‍රවශීලතාවයේ හා ලාභදායීතාවයේ අන්තර් සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කිරීම	2	
	මුදල් සැපයුම හා ඉල්ලුම, පොලී අනුපාතිකය, මිල මට්ටම හා උද්ධමනයෙහි මූලිකයන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	උද්ධමනය සහ පොලී අනුපාතිකය අතර සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කිරීම	2	
	උද්ධමනය ව්‍යාපාර කටයුතු කෙරෙහි ඇතිකරනු ලබන බලපෑම සහ උද්ධමනය මඟහරවා ගැනීම පැහැදිලි කිරීම	2	

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ	අන්තර්ජාතික වෙළඳාමට අදාල න්‍යායන් පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	වෙළඳ අනුපාතය සහ ගෙවුම් ශේෂ ලේඛනය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර ප්‍රසාරණය කිරීම සඳහා අන්තර්ජාතික වෙළඳාමෙහි වැදගත්කම තක්සේරු කිරීම	3	
	විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොල හා විනිමය අනුපාතය තීරණය කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	රටක මුදලෙහි ඝෂය වීම පාලනය කිරීම සඳහා ගනු ලබන පියවර හඳුනා දැක්වීම	1	
ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධන හා ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා	ආර්ථික වර්ධනය, ආර්ථික සංවර්ධනය හා තිරසාර සංවර්ධනය යන සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම හා ව්‍යාපාර කටයුතු කෙරෙහි ඒවායේ බලපෑම හඳුනා දැක්වීම	2	5%
	ආර්ථිකයේ, නව ප්‍රවණතා පැහැදිලි කිරීම	2	

අදියර I

103 - ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප හා ආර්ථික පද්ධති - 15%		
01	1.1	ආර්ථික විද්‍යාවේ විෂයපථය
	1.2	ආර්ථික විද්‍යාවට අදාළ සංකල්ප
	1.3	ආර්ථික සම්පත් හා ආර්ථික නොවන සම්පත්
	1.4	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව හා සුඤ්ච ආර්ථික විද්‍යාව අතර ඇති වෙනස
	1.5	හිඟකම, ආවස්ථික පිරිවැය සහ මූලික ආර්ථික ප්‍රශ්න
	1.6	විවිධ ආර්ථික ක්‍රම සහ එම එක් එක් ආර්ථික ක්‍රම මූලික ආර්ථික ප්‍රශ්න විසඳාගනු ලබන්නේ කෙසේද යන්න
	1.7	නිෂ්පාදන හැකියා මායිම
	1.8	ව්‍යාපාර පරිසරය තුළ ආර්ථිකයේ හැසිරීම
ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය හා රජය මැදිහත් වන ආකාරය - 20%		
02	2.1	පාරිභෝගික සමතුලිතය
	2.2	ඉල්ලුම් න්‍යාය හා ඉල්ලුම් හිතිය
	2.3	සැපයුම් න්‍යාය හා සැපයුම් හිතිය
	2.4	වෙළඳපොළ සමතුලිතය
	2.5	ඉල්ලුම හා සැපයුම තීරණය කරනු ලබන සාධක සහ වෙළඳපොළ සමතුලිතය කෙරෙහි ඒවායේ බලපෑම
	2.6	ඉල්ලුම් නම්‍යතාවය (මිල ඉල්ලුම් නම්‍යතාවය, ආදායම් ඉල්ලුම් නම්‍යතාවය සහ හරස් ඉල්ලුම් නම්‍යතාවය) සහ ඒවායේ බලපෑම
	2.7	සැපයුම් මිල නම්‍යතාවය සහ එහි බලපෑම
	2.8	පාරිභෝගික අතිරික්තය හා නිෂ්පාදක අතිරික්තය
	2.9	ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් සහ සැපයුම් සංකල්පවල ඇති වැදගත්කම
	2.10	වෙළඳපල තුළ රජය මැදිහත්වන ආකාරයන්
නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම සහ විවිධ වෙළඳපල ව්‍යුහයන් - 15%		
03	3.1	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට අදාළ මූලික සංකල්ප
	3.2	ආර්ථික පිරිවැය සහ ගිණුම්කරණ පිරිවැය
	3.3	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම් සහ කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන නිෂ්පාදන අදියරයන්
	3.4	හිතවන ආන්තික ඵලදා න්‍යාය හා මහා පරිමාණකූල ඵල හිතිය
	3.5	ආන්තික පිරිවැය, ආන්තික අයහාරය සහ ලාභය උපරිම කිරීම
	3.6	වෙළඳපල ව්‍යුහයන්වල ලක්‍ෂණ සහ කෙටිකාලයේදී හා දිගු කාලයේදී එම ව්‍යුහයන්වල හැසිරීම
	3.7	විවිධ වෙළඳපොලවල් තුළ කෙටිකාලයේදී හා දිගු කාලයේදී ප්‍රශස්ත හිමැවුම, මිල හා ලාභය
ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය - 20%		
04	4.1	රටක සාර්ව ආර්ථික අරමුණු
	4.2	ව්‍යාපාර චක්‍රය හා ව්‍යාපාර කෙරෙහි එහි බලපෑම
	4.3	ජාතික ආදායමේ වෘත්තාකාර ප්‍රවාහය
	4.4	ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ
	4.5	දළ චක්‍රකල අගය, දළ දේශීය නිෂ්පාදනය, දළ දේශීය ආදායම, ශුද්ධ ජාතික ආදායම හා ඒක පුද්ගල ආදායම
	4.6	ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම හා සීමා
	4.7	වෙළඳපල බිඳ වැටීමට හේතු
	4.8	වෙළඳපල ආර්ථිකයක් තුළ රජයේ කාර්යභාරය
	4.9	පිස්කල් ප්‍රතිපත්ති සහ ව්‍යාපාර කෙරෙහි එහි බලපෑම
	4.10	රජයේ අයවැය සහ සෘජු හා වක්‍ර බදු



ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් සහ සමාන්‍ය මිල මට්ටම - 15%	
05	5.1	මුදලේ කාර්යභාරය
	5.2	මුදලට ඇති ඉල්ලුම හා මුදල් සැපයුම
	5.3	රටක මූල්‍ය පද්ධතිය
	5.4	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අරමුණු හා කාර්යභාරය
	5.5	මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය හා ව්‍යාපාර කෙරෙහි විභි බලපෑම
	5.6	වාණිජ බැංකුවල කාර්යභාරය
	5.7	මූල්‍ය අතරමැදිකරුවන්
	5.8	වාණිජ බැංකුවල ද්‍රවශීලතාවය හා ලාභදායීතාවය
	5.9	මිල මට්ටම හා උද්ධමනය
	5.10	උද්ධමන වර්ග හා උද්ධමනයේ ප්‍රතිවිපාක
	5.11	උද්ධමනය හා පොලී අනුපාතිකය අතර සම්බන්ධතාවය
	5.12	උද්ධමනයේ බලපෑම හා උද්ධමනය මඟහරවා ගන්නා ක්‍රම
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළඳපල - 10%	
06	6.1	අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේ මූලික සංකල්ප (නිරපේක්ෂ වාසිය, සාපේක්ෂ වාසිය, වෙළඳ අනුපාතය සහ ආරක්ෂණවාදය)
	6.2	වෙළඳාමට අදාල තීරු බදු හා තීරු බදු නොවන බාධා
	6.3	ගෙවුම් ශේෂ ලේඛනය හා විභි කොටස්
	6.4	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හරහා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කර ගැනීම
	6.5	විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ හා විනිමය අනුපාතිකය තීරණය කිරීම
	6.6	විනිමය අනුපාතිකය සහ ව්‍යාපාරවලට විභි බලපෑම
	6.7	රටක මුදල ඝනය වීම පාලනය කරන ක්‍රම
	ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධනය සහ නව ප්‍රවණතා - 5%	
07	7.1	ආර්ථික වර්ධනය
	7.2	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනයේ ව්‍යුහමය වෙනස
	7.3	සංවර්ධනය සහ මානව සංවර්ධනය
	7.4	තිරසාර සංවර්ධනය
	7.5	තිරසාර සංවර්ධනයේ සංකල්පය සමඟ ව්‍යාපාරවල සහ ගිණුම්කරණයේ කාර්යභාරය
	7.6	ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා

104 - ව්‍යාපාර පරිසරය (BEN)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ව්‍යාපාර සංකල්ප හා විවිධ වර්ගයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග	සංවිධානයක හා ව්‍යාපාරයක අර්ථය පැහැදිලි කිරීම	2	20%
	ව්‍යාපාර සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ වර්ගයේ සංවිධාන වර්ග තක්සේරු කිරීම	3	
ව්‍යාපාර පරිසරය සහ ව්‍යාපාර සංවිධාන කෙරෙහි එහි බලපෑම	ව්‍යාපාර පරිසරය සහ සංවිධානයක් කෙරෙහි එහි බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම	4	10%
	අඛණ්ඩ පැවැත්ම සහ පරිසරය කෙරෙහි සංවේදී වීමේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	නව ගතික ව්‍යාපාර පරිසරය සහ ව්‍යාපාර කෙරෙහි එහි බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
ව්‍යාපාරවලට අදාළ උපකාරක සේවා	උපකාරක සේවාවල කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම (මුදල්, ප්‍රවාහනය, සංකීර්ණ, රක්ෂණය සහ මෙහෙයුම්)	1	30%
	ව්‍යාපාරයක සාර්ථකත්වය කෙරෙහි උපකාරක සේවා කළමනාකරණය කිරීමේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	එක් එක් උපකාරක සේවාවෙහි ලක්ෂණ පැහැදිලි කිරීම	2	
ව්‍යාපාර සංවිධානවල වෙළඳාම	වෙළඳාම යන්නෙහි තේරුම හා බෙදාහැරීමේ මාධ්‍ය හඳුනා දැක්වීම	1	10%
	ආනයන හා අපනයන ක්‍රියාපටිපාටි පැහැදිලි කිරීම	2	
	සිල්ලර වෙළඳාමෙහි, තොග වෙළඳාමෙහි, ආනයන හා අපනයන වෙළඳාමෙහි නව ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීම	2	
ව්‍යාපාර කෙරෙහි රජයේ බලපෑම, ව්‍යාපාරයකට ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම හා සමාජීය වගකීම්වල ඇති වැදගත්කම	ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා රජයේ හා පළාත් පාලන ආයතනවල බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	ව්‍යාපාර ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාරික අරමුණු ළඟාකර ගැනීම සඳහා සාංගමික සමාජීය වගකීම්වල (CSR) අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම	2	
ආර්ථිකයක කොළඹාරවය ලෙස කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර	ආර්ථිකයක කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවල ඇති වැදගත්කම තක්සේරු කිරීම	3	5%
	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය වැඩිකරන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
ව්‍යවසායකත්වයේ දායකත්වය	ව්‍යවසායකත්වය යන සංකල්පය හඳුනා දැක්වීම	1	10%
	සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වයේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළඳපොළ	මූල්‍ය වෙළඳපොළෙහි සංයුතිය හඳුනා දැක්වීම	1	5%
	මූල්‍ය වෙළඳපල තුළ හුවමාරු වන සුරැකුම් පත් හඳුනා දැක්වීම	1	
	කොළඹ කොටස් හුවමාරුවෙහි කාර්යභාරය හා වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	

104 - ව්‍යාපාර පරිසරය (BEN)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
ව්‍යාපාරයක සංකල්පය හා විවිධ වර්ගයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන - 20%		
01	1.1	සංවිධානයක හා ව්‍යාපාරයක අර්ථය
	1.2	විධිමත් හා විධිමත් නොවන සංවිධාන
	1.3	ව්‍යාපාරයක ස්වභාවය හා ලක්ෂණ
	1.4	ව්‍යාපාරයකට අදාළ සංකල්ප
	1.5	ලක්ෂණ සමග ව්‍යාපාර සංවිධානවල විවිධ වර්ගීකරණය
	1.6	එක් එක් ව්‍යාපාර සංවිධානවල වාසි හා අවාසි
ව්‍යාපාර පරිසරය සහ ව්‍යාපාර සංවිධාන කෙරෙහි එහි බලපෑම - 10%		
02	2.1	විවෘත පද්ධතියක් ලෙස ව්‍යාපාර සංවිධාන
	2.2	ව්‍යාපාර පරිසරය යන්තේනි අර්ථය
	2.3	ව්‍යාපාර පරිසරයෙහි මූලිකාංග (බාහිර හා අභ්‍යන්තර)
	2.4	ව්‍යාපාර කෙරෙහි පාරිසරික බලවේගවල බලපෑම හා ව්‍යාපාරයකට එක් එක් සංරචකයේ ඇති වැදගත්කම
	2.5	ව්‍යාපාරයක් කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශව හා ව්‍යාපාරයක් කෙරෙහි ඔවුන්ගේ බලපෑම
	2.6	ශුද්ධ (SWOT) විශ්ලේෂණය හා PESTLE විශ්ලේෂණය
	2.7	පොර්ට්ගේ පංච බලවේග ආකෘතිය
	2.8	ව්‍යාපාර හා පරිසරය කෙරෙහි තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයෙහි බලපෑම
	2.9	වෙනස්වීමේ ප්‍රමාණය හා සාධකවල ප්‍රමාණය මත පරිසරයක් තුළ ව්‍යාපාරයක් ස්ථාපිත කිරීම
	2.10	ඉගෙනුම් සංවිධාන වෙනස්වන පරිසරයට අනුව නිරන්තරයෙන් හැඩ ගැසීම
	2.11	කළමනාකරණ භූමිකාවක් ලෙස පාරිසරික සංවේදීතාවය
	2.12	ගෝලීය ව්‍යාපාර පරිසරයේ නව වෙනස්වීම් හා ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඒවායේ බලපෑම
ව්‍යාපාර සඳහා වූ උපකාරක සේවා - 30%		
03	3.1	මුදල් භාවිතය, මුදලේ දායකත්වය සහ ව්‍යාපාරයකට මූල්‍ය පද්ධතිය
	3.2	වාණිජ බැංකුවලින් ඉටුවන සේවා
	3.3	වෙක්පත් හා විද්‍යුත් මුදල්
	3.4	රක්ෂණයේ මූලධර්ම හා වර්ගීකරණය
	3.5	සංහිච්චනයේ ක්‍රියාවලිය, සංරචක සහ මාධ්‍ය
	3.6	සඵලදායී සංහිච්චනයට ඇති බාධා
	3.7	ප්‍රවාහනයේ සංරචක හා මාධ්‍ය
	3.8	හොඳ ප්‍රවාහනයක ලක්ෂණ
	3.9	මෙහෙයුම්කරණයේදී සලකා බැලිය යුතු සාධක
	3.10	මෙහෙයුම්කරණය සිදුකරන ආකාර
	3.11	ව්‍යාපාරයකට එක් එක් උපකාරක සේවාවේ ඇති වැදගත්කම
	3.12	එක් එක් උපකාරක සේවාවේ ලක්ෂණ

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	ව්‍යාපාරය සංවිධානවල වෙළඳාම - 10%	
04	4.1	වෙළඳාම අර්ථදැක්වීම
	4.2	බෙදාහැරීමේ මාධ්‍ය
	4.3	වෙළඳාමේ නව ප්‍රවණතා
	4.4	වෙළඳාමේ මූලික වර්ග දෙක (අන්‍යන්තර හා විදේශීය)
	4.5	තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම
	4.6	ආනයන හා අපනයන වෙළඳාම
	4.7	ආනයන හා අපනයන ක්‍රියාවලීන්
	4.8	තෝලීය පරිසරයෙන් අන්තර්තර්ජාතික වෙළඳාමට ඇති කරන බලපෑම
	4.9	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර
	ව්‍යාපාර කෙරෙහි රජයේ බලපෑම්, ව්‍යාපාරයකට ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම හා සමාජයීය වගකීම්වල ඇති වැදගත්කම - 10%	
05	5.1	ව්‍යාපාරයක අරමුණු හා රජයක අරමුණු
	5.2	රජය හා ව්‍යාපාර අතර අන්තර්සම්බන්ධතාවයේ ඇති වැදගත්කම
	5.3	ව්‍යාපාර සඳහා රජය බලපෑම් කරනු ලබන ආකාර
	5.4	රටක සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යාපාරවල දායකත්වය
	5.5	ව්‍යාපාරයකට ව්‍යාපාර ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම
	5.6	සාංගමික සමාජයීය වගකීම (CSR)
	5.7	ඇල්මැති පාර්ශවයන් කෙරෙහි වගකීම් ඉටුකිරීමේ ඇති වැදගත්කම
	5.8	සාංගමික සමාජයීය වගකීම් වර්ගීකරණය
	5.9	තිරසාර පරිසරය
	ආර්ථික කොඳුහාරටිය ලෙස කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර - 5%	
06	6.1	කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර නිර්වචනය කිරීම
	6.2	කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාරවල ඇති වැදගත්කම
	6.3	ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවිය හැකි ආකාර
	6.4	ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර මුහුණ දෙන අභියෝග
	6.5	කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර බිඳ වැටීමට හේතු
	ව්‍යවසායකත්වයේ දායකත්වය - 10%	
07	7.1	ව්‍යවසායකත්වය නිර්වචනය කිරීම
	7.2	ව්‍යාපාරයක වැදගත් කාර්යක් ලෙස ව්‍යවසායකත්වය
	7.3	ව්‍යවසායකත්වයේ ඇති වැදගත්කම
	7.4	ආර්ථික වර්ධනයේ නියමුවා ලෙස ව්‍යවසායකත්වය
	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළඳපොල - 5%	
08	8.1	මූල්‍ය වෙළඳපොල නිර්වචනය කිරීම
	8.2	මූල්‍ය වෙළඳපොලේ සංයුතිය
	8.3	මුදල් වෙළඳපොල හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොල
	8.4	මූල්‍ය වෙළඳපොල තුළ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ කාර්යභාරය සහ වැදගත්කම

අදියර - II

201 - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා පිරිවැයකරණය (AFC)

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග, සංරචක හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැලපීම්	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග හා සංරචක හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	ගිණුම්කරණයේ විවිධ පදනම් පැහැදිලි කිරීම	2	
	ඉදිරියට කළ ගෙවීම්, උපචිත වියදම්, ආදායම් බදු, ක්ෂය වීම්, දේපළ පිරිසත හා උපකරණ අත්පත්කරගැනීම හා ඉවත් කිරීම, වෙළඳ ණයගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන, උපයන වට ගෙවන බදු (PAYE), සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාර අරමුදල ඇතුළුව වේතන සඳහා ගැලපීම් පැහැදිලි කිරීම	2	
	එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) හා රඳවා ගැනීමේ බදු (WHT) සඳහා වූ මූලික ගිණුම්කරණය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ගිණුම්ගතකරණ ආකාර හා හෙලිදරවු කිරීම් පැහැදිලි කිරීම (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.02, 08, 37 හා 10)	2	
සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	සීමාසහිත සමාගමක නෛතික පසුබිම පැහැදිලි කිරීම	2	20%
	සමාගමක මූල්‍ය සම්පාදන සිදු කරන මූලාශ්‍ර හඳුනා දැක්වීම	1	
	කොටස්/ණය කර හිකුත් කිරීම හා හිදුහස් කිරීමට අදාල ගිණුම්කරණ සටහන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් පිළියෙල කිරීම (අභ්‍යන්තර කළමනාකරණයේ භාවිතය සඳහා)	3	
හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා වූ නෛතික පසුබිම පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	3	
අසම්පූර්ණ වාර්තා මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	අසම්පූර්ණ වාර්තා පදනම් කරගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	3	20%
	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හේතු පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා යෝග්‍ය මූල්‍ය වාර්තාකරණ රාමුවක් භාවිතා කරමින් ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් පිළියෙල කිරීම	3	

අදියර II

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
පිරිවැය ගිණුම්කරණය	පිරිවැය ගිණුම්කරණය හා එහි අරමුණු හඳුනා දැක්වීම	1	30%
	පිරිවැය සංකල්ප හා වර්ගීකරණය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ද්‍රව්‍ය පාලනය සඳහා වූ ක්‍රියාපටිපාටි පැහැදිලි කිරීම හා තොග සම්බන්ධ වූ පිරිවැය ගණනය කිරීම	3	
	ද්‍රව්‍ය පාලනයේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ඉමය සඳහා භාවිතා කරන ක්‍රියාපටිපාටි හඳුනා දැක්වීම හා ඉම පිරිවැය ගණනය කිරීම	3	
	පොදුකාර්ය පිරිවැය වර්ගීකරණය පැහැදිලි කිරීම	2	
	පොදු කාර්ය පිරිවැය බෙදා හැරීම/විභජනය තක්සේරු කිරීම	3	
	නිෂ්පාදිතයක/කාර්යයක/කාණ්ඩයක/සේවාවක පිරිවැය ගණනය කිරීම	3	
	සංකලිත හා අසංකලිත ගිණුම් පද්ධතිවල ලක්ෂණ සහ ගිණුම්කරණ සටහන්වල අසමතරතා බැලීම	4	

201 - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා පිරිවැයකරණය (AFC)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග, සංරචක හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැලපීම් - 15%	
01	1.1	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග
	1.2	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංරචක
	1.3	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග මැනීමේ විවිධ පදනම්(වේගනාසික පිරිවැය, ප්‍රවර්තන පිරිවැය, උපලබ්ධි වටිනාකම, වර්තමාන පිරිවැය)
	1.4	උපචිත වියදම්, ඉදිරියට කළ ගෙවීම් හා වෙළඳ ණයගැනීන් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවලට අදාල ගැලපීම්
	1.5	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 2 ට අනුව තොග අගය කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම
	1.6	දේපල පිරිවැය, උපකරණ අත්පත්කර ගැනීම, ඉවත්කර ගැනීම හා හුවමාරු කිරීමට අදාල ගිණුම්කරණය
	1.7	වකකු කළ අගය මත බදු (VAT) සහ රඳවා ගැනීමේ බදු (WHT) සඳහා මූලික ගිණුම්කරණය
	1.8	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08 අනුව ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ අස්තමේන්තුවල වෙනස් වීම් හා වැරදි පිළිබඳ මූලික අවබෝධය
	1.9	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 10 අනුව වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිදුවීම් සඳහා ගැලපීම්
	1.10	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 37 ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් පිළිබඳ මූලික අවබෝධය
	1.11	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම්, සේවා භාර අරමුදල්, උපයන විට ගෙවීම් බදු ඇතුළුව වේතන සඳහා වූ ගැලපීම්
	1.12	සමාගමක ආදායම් බදු සඳහා වූ ගැලපීම්
	සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 20%	
02	2.1	විවිධ මූල්‍ය සම්පාදන මූලාශ්‍ර
	2.2	කොටස්/ණයකර සඳහා ගිණුම්කරණය
	2.3	කොටස්/ණයකර නිදහස් කිරීම
	2.4	සංචිත ප්‍රාග්ධනික කිරීම හා හිමිකම් නිකුතුව
	2.5	අභ්‍යන්තර භාවිතය සඳහා සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
	හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 15%	
03	3.1	හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණයට අදාලව හවුල් ව්‍යාපාර ආඥාපනතේ හා අනෙකුත් නිර්වචන ඇති ප්‍රතිපාදන
	3.2	හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රාග්ධන හා ජංගම ගිණුම්
	3.3	හවුල් ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශනය
	3.4	හවුල් ව්‍යාපාරයක ලාභ හා අලාභ විසර්ජනය
	3.5	හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය
	3.6	හිමිකම් වෙනස්වීම් යටතේ ගැලපීම්.(මූල්‍ය වර්ෂයක ආරම්භයේදී හා අවසානයේදී)
	3.7	හිමිකම් වෙනස් වීමකදී හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රාග්ධන ගිණුම් හරහා කීර්තිනාම ගැලපීම (කීර්තිනාම ගණනය කිරීම පරීක්ෂා කරනු නොලැබේ.)
	අසම්පූර්ණ වාර්තා මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 20%	
04	4.1	අසම්පූර්ණ වාර්තා හා තොරතුරු මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන
	4.2	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ස්වභාවය හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හේතු
	4.3	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක් සඳහා වූ ගිණුම්කරණය
	4.4	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ආදායම් හා වියදම් ගිණුම
	4.5	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය



ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප - 30%	
05	5.1	පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ විෂයපථය හා අරමුණු
	5.2	සංවිධානයක පිරිවැය ගණකාධිකාරීවරයාගේ කාර්යභාරය
	5.3	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා පිරිවැය ගිණුම්කරණය අතර ඇති වෙනස
	5.4	පිරිවැය සංකල්පය හා වර්ගීකරණය
	5.5	උව්‍ය පාලනයේ වැදගත්කම හා උව්‍ය පිරිවැය පාලනයට යොදා ගන්නා ලියවිලි
	5.6	තොග මට්ටම් හා තොගවලට අදාළ පිරිවැය
	5.7	තොග පාලන පද්ධති (යලි ඇණවුම් මට්ටම, අඩණ්ඩ ඇණවුම් වක්‍ර ක්‍රමය, ද්විතීව භාජන ක්‍රමය හා JIT ක්‍රමය ඇතුළත්ව)
	5.8	වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රම (කාල පදනම, කෘති පදනම, සාමූහික ප්‍රසාද දීමනා ක්‍රම ඇතුළත්ව)
	5.9	ශුම පිරිවැය පාලනයට අදාළ ලියවිලි (පැමිණීමේ වාර්තා, වේලා සටහන් පත්‍රය, කාර්ය පත්‍රිකා, කෘති සටහන් පත්‍රය, අක්‍රිය කාල වාර්තා ඇතුළත්ව)
	5.10	ශුම පිරිවැටුප හා ඊට අදාළ පිරිවැය
	5.11	පොදු කාර්ය පිරිවැය වර්ගීකරණය කරනු ලබන විවිධ ආකාර
	5.12	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ මූලධර්ම භාවිතයට ගනිමින් පොදුකාර්ය පිරිවැය අන්තර්ග්‍රහණ ක්‍රියාවලිය
	5.13	පොදු කාර්ය පිරිවැය විභජනය හා බෙදා හැරීම සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් පිළියෙල කිරීම
	5.14	කාර්ය පාදක පිරිවැයකරණය (ABC) යටතේ පොදු කාර්ය පිරිවැයකරණය කරන ආකාරය
	5.15	හිමැවුමක, කාර්යක, කාණ්ඩයක හෝ සේවාවක පිරිවැය හා අයකළ යුතු මිල ගණනය කිරීම.
	5.16	සංකලිත හා අසංකලිත ගිණුම්කරණ පද්ධතිවල ලක්ෂණ
	5.17	පිරිවැය ගිණුම් හා මූල්‍ය ගිණුම් අතර ලාභය සැසඳීම
	5.18	ගිණුම්කරණ සටහන් (අමුද්‍රව්‍ය, වැටුප්, හිමිපාදන පොදුකාර්ය පිරිවැය පාලන ගිණුම්, නොතිම් වැඩ පාලන ගිණුම් හා හිමිභාණ්ඩ පාලන ගිණුම් පමණක්)

අදියර II

202 - ඩිජිටල් පරිසරයක් තුළ තොරතුරු පද්ධති (ISD)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
තොරතුරු පද්ධතිවලට අදාළ සංකල්ප හා තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම	දත්ත තොරතුරුවලින් වෙනස්කොට දැක්වීම	4	10%
	ගුණාත්මක දත්තයක ලක්ෂණ විස්තර කිරීම	2	
	තොරතුරු පද්ධතියක මූලිකාංග හඳුනා දැක්වීම හා ඒවායේ කාර්යභාරය විස්තර කිරීම	2	
	සංවිධාන තුළ තොරතුරු පද්ධතීන් බහුල ලෙස භාවිතා කිරීමට හේතු සහ තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් හි කාර්යක්ෂමතාවය හා සවිලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමට තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම	3	
	දත්ත විශ්ලේෂණය සහ තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපකාර වන්නේ කෙසේද යන්න හා දත්ත හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ මෙවලම් භාවිතා කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	පරිගණකගත පද්ධතියක් මඟින් කළමනාකරණය කිරීමට හැකි පුද්ගලයෙකුගේ පෞද්ගලික ජීවිතයට අදාළ තොරතුරු වර්ග පැහැදිලි කිරීම	2	
තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්	සංවිධානයක තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්වලට අදාළ සංරචකවල කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම හා විස්තර කිරීම	2	25%
	වර්තමාන තත්වය තුළ භාවිතා කළ හැකි ජංගම පරිගණක උපාංගවල විවිධ අරමුණු පැහැදිලි කිරීම	2	
	මෘදුකාංගවල ඇති වැදගත්කම හඳුනා දැක්වීම හා යෙදුම් මෘදුකාංගවල විවිධ ආකාරයන් වෙනස්කොට දැක්වීම	4	
	වළාකුළු ගබඩාකිරීම්වල වාසි සහ අවාසි සහ වළාකුළු පදනම් මෘදුකාංග, සාම්ප්‍රදායික ඒවායෙන් හඳුනා දැක්වීම	1	
	සමාගම් හා පුද්ගලයන් සඳහා ජාල හා අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවයන් ලබාගත හැකි ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම හා එම තීරණවලට බලපාන සාධක හඳුනා දැක්වීම	2	
	දත්ත පදනමක් (data base) තොරතුරු ගැනීමේදී අනිවාර්යයෙන් සැලකිල්ලට ගත යුතු ප්‍රධාන සාධක හඳුනා දැක්වීම	1	
සංවිධාන තුළ තොරතුරු පද්ධති	සංවිධානය තුළ පවතින තොරතුරු පද්ධති වර්ග විස්තර කිරීම හා පද්ධතීන් සාර්ථකව ස්ථාපිත කිරීම හා භාවිත කිරීම සඳහා පැවතිය යුතු ආයතනික අවශ්‍යතාවයන් පැහැදිලි කිරීම	2	30%
	දිනෙන් දින වර්ධනය වන විශාල ප්‍රමාණයක දත්තවලින් ජනිත වන ප්‍රයෝජනයන් ලබා කර ගැනීම සඳහා ආයතනයක් විසින් ව්‍යාපාර බුද්ධිය හා ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න තක්සේරු කිරීම	3	
තොරතුරු පද්ධතීන් සඳහා අදාළ ආචාරධර්ම, සමාජයීය හා නෛතික පරිසරය	වර්තමානයේදී භාවිතය සඳහා පවතින විවිධ සමාජ මාධ්‍ය හා සමාජ ජාල හඳුනා දැක්වීම හා ඒවායේ බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	20%
	තොරතුරු පද්ධති සමග සම්බන්ධ වන විවිධ ප්‍රධාන ආරක්ෂණ තර්ජන පැහැදිලි කිරීම	2	
	ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවතින තොරතුරු පද්ධතියකට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී, ගබඩා කිරීමේදී හා සම්ප්‍රේෂණය කිරීමේදී අදාළ වන විවිධ වර්ගයේ නෛතික රෙගුලාසි හඳුනා දැක්වීම හා ඒවායින් සංවිධානවලට හා පුද්ගලයින්ට ඇතිකරනු ලබන බලපෑම විස්තර කිරීම	2	
තොරතුරු පද්ධතීන් කෙරෙහි තාක්ෂණික ප්‍රවණතා මඟින් ඇතිකරනු ලබන බලපෑම	4 වන කාර්මික විප්ලවයේ ඇති බලවේගයන් හඳුනා දැක්වීම හා ඒවාහි තාක්ෂණික පදනම පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳපොළට හදුන්වාදී ඇති බාධාකාරී (disruptive) තාක්ෂණයන්ට අදාළ නවෝත්පාදනයන් හඳුනා දැක්වීම හා ඒවායේ බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ආයතනයේ මූල්‍ය තාක්ෂණයෙන් යම් සංවිධානයක් කෙරෙහි ඇතිකරනු ලැබිය හැකි බලපෑම විස්තර කිරීම	2	
	අලුතින්ම ඇතිවූ තාක්ෂණයන් භාවිතයට ගැනීම තුළින් වර්තමානයේ සංවිධානවලට හා පුද්ගලයන්ට ලබාගත හැකි තරගකාරී වාසි විස්තර කිරීම	2	



202 ක්වටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)	
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය
	තොරතුරු පද්ධතිවලට අදාළ සංකල්ප හා තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම -10 %
01	1.1 දත්ත, තොරතුරු හා දැනුම
	1.2 දත්ත හා තොරතුරු අතර ඇති වෙනස
	1.3 ගුණාත්මක තොරතුරුක ලක්ෂණ
	1.4 තොරතුරු පද්ධතිවල සංරචක
	1.5 තොරතුරු තාක්ෂණය හා තොරතුරු පද්ධති අතර ඇති සම්බන්ධතාවය
	1.6 තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිත කිරීම මඟින් ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් ප්‍රති ඉංජිනේරුගතකරණය කිරීම
	1.7 මූල්‍ය කටයුතු කෙරෙහි තොරතුරු පද්ධතිවල හා තොරතුරු තාක්ෂණයෙන් ඇති කරනු ලබන බලපෑම
	1.8 තොරතුරු තාක්ෂණය හා තොරතුරු පද්ධතීන් ව්‍යාපාරයක අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි ඇතිකරනු ලබන බලපෑම
	1.9 ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන්වල තරඟකාරී වාසි
	1.10 දත්ත විශ්ලේෂණය හා තීරණ ගැනීම කෙරෙහි තොරතුරු සංවිධිත තාක්ෂණය උපකාරවින්හේ කෙසේද යන්න සහ දත්ත හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ මෙවලම් භාවිතා කිරීම
	1.11 සමාජයක් තුළ තොරතුරු පද්ධතීන්
	1.12 පෞද්ගලික තොරතුරු භාවිතා කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම. (ගිණුම් කළමනාකරණය, දින දැරීමේ කළමනාකරණය, සිහි කැඳවීම් හා සටහන්, ස්ථාන හඳුනාගැනීම, වියදම් කළමනාකරණය හා සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික සෞඛ්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු)
	තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් - 25%
02	2.1 තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්
	2.2 ජංගම පරිගණක උපාංග
	2.3 මෘදුකාංග යෙදුම්
	2.4 දත්ත පදනම් පද්ධති
	2.5 ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවතින අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවයක් ලබා ගැනීමේ විවිධ මාර්ග
	2.6 අන්තර්ජාල සබඳතාවයක් තෝරා ගැනීමේදී - සලකා බැලිය යුතු සාධක
	2.7 ජාල සේවාවන්
	2.8 දත්ත මධ්‍යස්ථාන හා වළාකුළු පරිගණකගතකරණය (Cloud Computing)
	සංවිධානයන් තුළ තොරතුරු පද්ධතීන් - 30%
03	3.1 සංවිධාන තුළ තොරතුරු පද්ධතීන් හි විකාශනය
	3.2 ආයතන තුළ තොරතුරු පද්ධතීන් වර්ග කිරීම
	3.3 විද්‍යුත් හා ජංගම වාණිජ්‍යය
	3.4 ශ්‍රීතමය පද්ධති හා ව්‍යාපාර පද්ධති
	3.5 දත්ත විශ්ලේෂණය හා ව්‍යාපාර මුද්ධිය
	3.6 ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් බාහිර මූලාශ්‍රගතකරණය
	3.7 තොරතුරු පද්ධති ආරක්ෂාව
	3.8 තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් තෝරා ගැනීම හා තොරතුරු පද්ධතීන් සඳහා ආයෝජන ඇගයීම

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	තොරතුරු පද්ධතීන්ට අදාළ ආචාරධර්ම, සමාජය හා නෛතික පරිසරය - 20%	
04	4.1	සමාජ ජාල හා සමාජ මාධ්‍ය
	4.2	පෞද්ගලික භාවිතයන් සඳහා පවතින සේවාවන් හා ඒවායෙහි ලක්ෂණ
	4.3	වෘත්තීමය භාවිතයන් සඳහා පවතින සේවාවන් සහ ඒවායෙහි ලක්ෂණ
	4.4	සමාජ මාධ්‍ය හා ජාල මඟින් පුද්ගලයන් හා සමාජ කෙරෙහි ඇතිකරනු ලබන යහපත් ප්‍රතිඵල
	4.5	සමාජ මාධ්‍ය හා ජාල මඟින් පුද්ගලයන් හා සමාජ කෙරෙහි ඇතිකරනු ලබන අහිතකර ප්‍රතිඵල (අසත්‍ය ප්‍රචාරණ, පෞද්ගලිකත්වය පිළිබඳ ප්‍රශ්න, හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ වංචා)
	4.6	හරිත පරිගණකගතකරණය
	4.7	විද්‍යුත් අපතේ යැම් හා ඒවායෙන් පරිසරයට ඇතිකරනු ලබන බලපෑම්
	4.8	පරිසරයට ඇතිකරනු ලබන බලපෑම් අඩු කිරීමට පවතින යහපත් පරිචයන්
	4.9	තොරතුරු ආරක්ෂාව හා පෞද්ගලිකත්වය (සයිබර් ආරක්ෂණය හා දත්ත ආරක්ෂණය)
	4.10	ශ්‍රී ලංකාව තුළ තොරතුරු තාක්ෂණය හා තොරතුරු පද්ධතීන්වලට අදාළ නෛතික රෙගුලාසි පිළිබඳව මූලික අවබෝධය
		- 2005 අංක 28 දරණ ගෙවීම් හා පියවීමේ පනත
		- 2006 අංක 19 දරණ විද්‍යුත් ගණුදෙනු පනත
		- 2006 අංක 30 දරණ ගෙවීම් උපක්‍රම වංචා පනත
		- 2007 අංක 24 දරණ පරිගණක අපරාධ පනත
		- 2017 අංක 25 දරණ විද්‍යුත් ගණුදෙනු (සංශෝධන) පනත
	තොරතුරු පද්ධතීන් මත බලපනු ලබන තාක්ෂණික ප්‍රවණතා - 15%	
05	5.1	4 වන කාර්මික විප්ලවය සහ බාධාකාරී තාක්ෂණයන්
	5.2	මූල්‍ය තාක්ෂණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය
		- සමූහ අරමුදල් (crowd funding)
		- Block Chain සහ Crypto Currencies මුදල්
		- ගෙවීම් මාධ්‍ය
		- ජංගම හා ක්ෂුද්‍ර ගෙවීම්
	5.3	අන්තර්ජාලයේ දේවල් සහ අන්තර්ජාලයේ සියළුම දෑ (Internet of Thing and Internet of Everything)
5.4	විශාල දත්ත (Big data) සහ දත්ත දෘශ්‍යකරණය (visualatition)	
5.5	කෘතිම බුද්ධිය (AI) සහ තීරණ ගැනීම	
5.6	හිඹිපාදන සහ ස්වයංක්‍රීය ප්‍රවණතා - ත්‍රිමාන පිටපත්කරණය සඳහා රොබෝ තාක්ෂණය	
5.7	විද්‍යුත් ඉගෙනීම, ජංගම ඉගෙනීම සහ MOOCS	

අදියර II

203 - ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය හා නෛතික රාමුව හැදින්වීම	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා එහි කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම	1	5%
	නීතියේ විවිධ ශාඛා හා නීති පද්ධතිය පැහැදිලි කිරීම	2	
	අධිකරණ පද්ධතිය හා එහි කාර්යභාරය විස්තර කිරීම	2	
	ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාර කෙරෙහි අවධානයක් යොමු කරනු ලබන නියාමන ආයතනයන්හි කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	
ගිවිසුම් නීතිය	වලංගු ගිවිසුමක අවශ්‍යතාවයන් පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	ගිවිසුමක නියමයන් (කොන්දේසි, ප්‍රතිඥාකාර, වගකීමෙන් බැහැරව වගන්ති ඇතුළත්ව) හා වගකීම් බැහැර (අනාමික) වගන්තිවල ප්‍රතිවිපාක හා 1997 අංක 26 දරණ අසාධාරණ ගිවිසුම් නියම පනත පැහැදිලි කිරීම	2	
	වැරදීම, අවහිඳේධනය, අයුතු බලපෑම සහ ඒවායේ ප්‍රතිවිපාක පැහැදිලි කිරීම	2	
	නීති විරෝධී බව හා එහි බලපෑම පැහැදිලි කිරීම	2	
	අයුතු ධනවත් වීම පිළිබඳ මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිවිසුමක් පෙරවිතාවය පිළිබඳ මූලධර්මය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිවිසුම් කඩ කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවයන්ට ඇති ප්‍රතිකර්ම විමසීම	4	
	ගිවිසුමක් අවසන් කිරීමේ ක්‍රම විමසීම	4	
භාණ්ඩ විකිණීමේ නීතිය	විවිධ ගිවිසුම් වර්ග සඳහා කාල විරෝධී කාලසීමාව හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	භාණ්ඩ විකිණීමේ ගිවිසුම යන්න නිර්වචනය කිරීම	2	
	භාණ්ඩ විකිණීමේ ගිවිසුමක් සහ වෙනත් වර්ගයේ ගිවිසුම් අතර වෙනස්කම් විමසීම	4	
	ව්‍යංග කොන්දේසි හා ප්‍රතිඥාකාර පැහැදිලි කිරීම	2	
	අවදානම් හා අයිතිය මාරු වන අවස්ථාව විමසීම	4	
නියෝජ්‍යත්ව නීතිය	මිලදී ගන්නාට හා විකුණන්නාට ඇති ප්‍රතිකර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	ප්‍රධානියා හා නියෝජිතයා අතර සම්බන්ධතාවය හඳුනාගනු ලබන අවස්ථාවන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	නියෝජිතයෙකුගේ සතු බලය (සත්‍ය බලය සහ දෘශ්‍යමාන බලය) පැහැදිලි කිරීම	2	
	ප්‍රධානියාගේ හා නියෝජිතයාගේ වගකීම් හා අයිතීන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	නියෝජ්‍යත්වයක් අවසන් කළ හැකි ආකාර (පාර්ශවයන් අතර ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් සහ නීති ක්‍රියාත්මක වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස) පැහැදිලි කිරීම	2	
	නියෝජිතයාගේ වගකීම(සත්‍ය බලය මත ක්‍රියා කරන අවස්ථාවකදී දෘශ්‍යමාන බලයක් සහිත අවස්ථාවකදී හා බලයක් නොමැති අවස්ථාවකදී ඇතුළුව) සඳහන් කිරීම	1	
සමාගම් නීතිය හා හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය	නියෝජිතයන් විසින් සිදුකරනු ලබන ක්‍රියාවන් පිළිබඳව ප්‍රධානියාගේ වගකීම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	සමාගම් නීතියට සම්බන්ධ පද හා සංකල්ප හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	
	හවුල් ව්‍යාපාර නීතියට සම්බන්ධ පද හා සංකල්ප හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	
	හවුල් ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම	2	
	හවුල් කරුවන් හා තෙවන පාර්ශව අතර සම්බන්ධතාවය සඳහන් කිරීම	1	
	හවුල් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමේදී වංචා වැලැක්වීමේ පනතේ සඳහන් නියමයන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	හවුල් ව්‍යාපාරයක් විසුරුවී හැකි ආකාර පැහැදිලි කිරීම	2	
හවුල් කරුවන්ගේ දිලිහින වගකීම පැහැදිලි කිරීම	2		

අදියර II

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ගනුදෙනු කළ හැකි ලියවිලිවලට අදාළ නීතිය	වෙක්පත්, විනිමය බිල්පත් හා පොරොන්දු නෝට්ටු පැහැදිලි කිරීම	2	8%
	වෙක්පත් සහ විනිමය බිල්පත් අතර වෙනසකම් හඳුනා දැක්වීම	1	
	ව්‍යාපාරයක් තුළ වෙක්පත්වල, පොරොන්දු නෝට්ටුවල සහ විනිමය බිල්පත්වල කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	විනිමය බිල්පත් සහ වෙක්පත් යටතේ අදාළ මූලධර්ම, හිඟ හා ඒවායේ වාණිජ වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විනිමය බිල්පත් සම්බන්ධයෙන් යටාකාලීන දරන්නා සහ ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
කම්කරු නීතිය සහ ආරවුල් බේරුම් කිරීමේ විකල්ප	සේවකයෙකු, ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් වෙනස්කොට දැක්වීම	4	10%
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ (EPF) සහ සේවක භාර අරමුදලේ (ETF) ප්‍රධාන වෙනස්කම් හඳුනා දැක්වීම	1	
	සේවකයෙකුට සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාර අරමුදල් ආපසු ලබා ගත හැකි අවස්ථා සඳහන් කිරීම	1	
	කාර්යාල හා සාප්පු සේවක පනත යටතේ ආවරණය කරනු ලබන සේවකයන්, වීම සේවකයන්ට ලැබිය යුතු ප්‍රතිලාභ (වැඩකරන පැය, නිවාඩු දින, මාතෘ නිවාඩු ඇතුළත්ව) සහ අවසරලත් වැටුපෙන් අඩුකිරීම් යනාදිය පැහැදිලි කිරීම	2	
	සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය පැහැදිලි කිරීම	2	
	විධිමත් රැකියාව හඳුනා දැක්වීම	1	
	සේවය අවසන් කිරීමකදී ගෙවිය යුතු වන්දි ගණනය කිරීම හඳුනා දැක්වීම	1	
	පාරිතෝශික නිමිකම තක්සේරු කිරීම	3	
	මූලික මිනිස් අයිතිවාසිකම් කඩකිරීමකට එරෙහිව ගතහැකි පියවර සහ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	සමාජකරණ ක්‍රියාවලිය හා සමාජමණ්ඩලයේ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ බේරුම්කරණ විනිශ්චය සභාවක කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2		
රක්ෂණ, කල්බදු, කුළී සින්නක්කර හා ණය සම්බන්ධ නීති	රක්ෂණ ගිවිසුමක්, ආරක්ෂක ගිවිසුමක් හා ඔට්ටු ඇල්ලීමේ ගිවිසුමක් අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	රක්ෂණ ගිවිසුමක් ඇතිකර ගැනීමේදී අදාළවන මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	
	රක්ෂණ මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම (උපරිම විශ්වාසය, රක්ෂණය අවදානම සහ හානිපූරණය)	2	
	කුළී සින්නක්කරවලට අදාළ සංකල්ප, ඒවායෙහි මූලධර්ම සහ වගකීම් පැහැදිලි කිරීම	2	
	කුළී ගැනුම්කරුගේ හා අයිතිකරුගේ සහ කල්බදු ගැනුම්කරුගේ සහ බදුකරුගේ වගකීම් ලැයිස්තුගත කිරීම	1	
	කල්බදු හා ණය පිළිබඳ සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම	2	
	කල්බදු ගිවිසුමක බදුකරුට ඇති ප්‍රතිකර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	
	භුක්තිය නැවත අත්පත් කර ගැනීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	උකස්කර, ඇපකරුවන් සහ සහතික ඇප පැහැදිලි කිරීම	2	
ආයතන මඟින් ඒකපාර්ශවීය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පැහැදිලි කිරීම	2		
අන්තර්ජාතික වෙළඳ නීතිය	ජාත්‍යන්තරව වෙළඳාමේ මූල්‍යකරණය, ණයවර ලිපි, ප්‍රවාහනය, රක්ෂණය සහ නෞභාරපත, පිළිබඳව ක්‍රියාපටිපාටිය පැහැදිලි කිරීම	2	5%
	ජාත්‍යන්තර වාණිජයේ ගැටුම් නිරාකරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	2	
ව්‍යසාර පරිසරයට අදාළ වැරදි සහ නව රෙගුලාසි	වංචාව, සොරකම්, මූල්‍ය විභේදනකරණය, අල්ලස්, නොසැලකිල්ල, පිළිබඳව අර්ථකතනය කිරීම් සහ ඒ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම	2	12%
	අදාළ පනත් පැහැදිලි කිරීම	2	
	මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය සහ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකයට වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහන් කිරීම	1	
	අල්ලස් හෝ දූෂණ සම්බන්ධ සොයා බලන කොමිසම හඳුනා දැක්වීම	1	
	අනෙකුත් රටවල් සමඟ ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම් හඳුනා දැක්වීම	1	



203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)	
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය
ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය හා නෛතික රාමුව හැදින්වීම - 5%	
01	1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සහ නීතියේ විවිධ ශාඛා
	1.2 ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතිය
	1.3 ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධතිය, එහි බලය හා කාර්යභාරය
	1.4 නියාමන ආයතනවල කාර්යභාරය (ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත නියාමන මණ්ඩලය, සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව, කොළඹ කොටස් හුවමාරුව, සමාගම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය, රේගු දෙපාර්තමේන්තුව, ආයෝජන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, විනිමය පාලනය සහ ණය තොරතුරු කාර්යාංශය)
ගිවිසුම් නීතිය - 15%	
02	2.1 ගිවිසුමක ප්‍රධාන සංරචක
	2.2 ගිවිසුමක නියමයන්
	2.3 වැරදීම, අවනිශේධනය, අයුතු බලපෑම සහ ඒවායේ ප්‍රතිවිපාක
	2.4 ගිවිසුමක අරමුණු නීත්‍යානුකූල වීම (නීති විරෝධී බව හා එහි ප්‍රතිවිපාක)
	2.5 අයුතු ධනවත් වීම පිළිබඳ මූලධර්මය
	2.6 ගිවිසුමක් අවසන් කිරීම
	2.7 පොදු නීතිය හා ගිවිසුම් කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවයන්ට හිමි ප්‍රතිකර්ම
	2.8 ගිවිසුම් නීතියේ අනෙකුත් සංකල්ප (විවිධ වර්ගයේ ගිවිසුම්වල කාලවිරෝධී කාලසීමාවන්, පෞද්ගලිකත්ව ගිවිසුම්, පෙරවිභාවය පිළිබඳ මූලධර්මය)
භාණ්ඩ විකිණීමේ නීතිය - 15%	
03	3.1 භාණ්ඩ විකිණීමේ ගිවිසුමක ආකාරය හා විෂය කරුණ
	3.2 භාණ්ඩ විකිණීමේ ගිවිසුමක් සහ වැඩ හා අමුද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ගිවිසුමක් අතර වෙනස හා එම භාණ්ඩ වර්ග කිරීම
	3.3 කොන්දේසි හා ප්‍රතිඥා
	3.4 අවිනිශ්චිත භාණ්ඩ, අයිතිය වෙන්කර ගැනීම, වාරික වශයෙන් ලබාදීම, වෙන්දේසියකදී විකිණීම, අයිතිකරු නොවන වෙනත් පුද්ගලයෙකු විසින් විකිණීම ඇතුළත්ව විකුණුම්කරු සහ ගැනුම්කරු අතර දේපළ හුවමාරු වීම
	3.5 නොගෙවන ලද විකුණුම්කරුගේ අයිතීන් ඇතුළත්ව ගැනුම්කරුට හා විකුණුම්කරුට පවතින ප්‍රතිකර්ම
නියෝජ්‍යත්ව නීතිය - 10%	
04	4.1 නියෝජ්‍යත්වය ඇතිකිරීම හා විවිධ නියෝජ්‍යයින් වර්ග
	4.2 නියෝජ්‍යයෙකුගේ බලය.
	4.3 ප්‍රධානියෙකුගේ හා නියෝජ්‍යයෙකුගේ අයිතීන් හා යුතුකම්
	4.4 නියෝජ්‍යත්වය අවසන් කිරීම
	4.5 නියෝජ්‍යයෙකුගේ වගකීම
	4.6 නියෝජ්‍යයෙකුගේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාට ඇති වගකීම
සමාගම් නීතිය හා හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය - 10%	
05	5.1 සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය
	5.2 සංවිධානයක නෛතික පුද්ගලභාවයට සම්බන්ධ සංකල්පය (නෛතික ප්‍රතිවිපාක, සංස්ථාගත කිරීමේ කඩකරුවා, කඩකරුවා වූවන් කිරීම ඇතුළත්ව)
	5.3 හවුල් ව්‍යාපාරයක් පිහිටුවීම සහ හවුල් ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය.
	5.4 හවුල් ව්‍යාපාරයකට අදාළ නීති
	5.5 හවුල්කරුවන් හා තුන්වන පාර්ශවය අතර සම්බන්ධතාවය
	5.6 හවුල් කරුවෙකුගේ වගකීම් හා දිලිහිත වගකීම්
	5.7 හවුල් ව්‍යාපාරයක් විසුරුවා හැරීම

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
ගනුදෙනුකළ හැකි ලියවිලිවලට අදාල හිතිය - 8%		
06	6.1	වෙක් පත්, විහිමය බිල්පත් හා පොරොන්දු නෝට්ටුවල ලක්ෂණ හා කාර්යභාරය
	6.2	වෙක්පත්වලට අදාල නෛතික මූලධර්ම හා වාණිජමය වැදගත්කම. (පිටපත් කිරීම, රේඛණය කිරීම, අගරුවීම, බැංකු කරුණේ වගකීම ඇතුලත්ව)
	6.3	යථාකාලීන දරන්නා සහ ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම හා යථාකාලීන දරන්නාගේ අයිතීන්.
කම්කරු හිතිය හා ආරවුල් බේරුම් කිරීමේ විකල්ප - 10%		
07	7.1	සේවකයා හා ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරු අතර වෙනස
	7.2	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සහ සේවක භාර අරමුදල (ETF)
	7.3	සේවකයන්ට තම අර්ථසාධක සහ භාර අරමුදල් ආපසු ලබාගත හැකි අවස්ථාවන්
	7.4	පාරිභෝගික
	7.5	කාර්යාල හා සාපේක්ෂ සේවක පනත
	7.6	සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම
	7.7	විධිමත් රැකියාව
	7.8	සේවකයන්ගේ මූලික අයිතිවාසිකම් කඩවීම්වලට වරෙහි පියවර
	7.9	මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
	7.10	සමාජකරණ ක්‍රියාවලිය
	7.11	සමාජමණ්ඩලය හා ශ්‍රී ලංකා සමාජකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යභාරය
	7.12	බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ බේරුම්කරණ විනිශ්චය සභා
රක්ෂණ, කල්බදු සහ කුලී පිට ගැනුම්, ණය හිති - 10%		
08	8.1	රක්ෂණ, කල්බදු සහ කුලී සිත්තක්කර, ණය පිළිබඳ සංකල්ප, මූලධර්ම හා ලක්ෂණ
	8.2	රක්ෂණ, කල්බදු, කුලී, සිත්තක්කර ණය පිළිබඳ හිතීමය පසුබිම
ජාත්‍යන්තර වෙළඳ හිතිය - 5%		
09	9.1	CIF ගිවිසුමක් හා FOB ගිවිසුමක් අතර වෙනස
	9.2	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ මූල්‍යකරණය.
	9.3	ජාත්‍යන්තර වාණිජ ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය
ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාල වැරදි හා නව රෙගුලාසි - 12%		
10	10.1	ව්‍යාපාර පරිසරය තුළ ප්‍රධාන වැරදි
	10.2	ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාල නව රෙගුලාසි. (මුදල් විශුද්ධීකරණ වැලැක්වීමේ පනත, පාරිභෝගික ආරක්ෂණ අධිකාරිය, තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත, මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත හා බුද්ධිමය දේපළ පනත)
	10.3	මුදල් විශුද්ධීකරණයට අදාල දඬුවම්
	10.4	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකයට වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන්
	10.5	අල්ලස් හා දූෂණ පිළිබඳ සොයා බැලීමේ කොමිසම
	10.6	අනෙකුත් රටවල් සමඟ ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම්



204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
කළමනාකරණය හැදින්වීම හා කළමනාකරණය විවිධ ප්‍රවේශයන්	කළමනාකරණයේ මූලික මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	ව්‍යාපාරයක මූලික අරමුණ හඳුනා දැක්වීම	1	
	ව්‍යාපාර කටයුතුවලට අදාළව කාර්යක්ෂමතාවයෙහි සඵලදායීතාවයෙහි හා ඵලදායීතාවයෙහි කාර්යභාරය හා ඒවායේ සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කිරීම	2	
	කළමනාකරුවන් වර්ග, කළමනාකරණ භූමිකා හා විවිධ මට්ටම්වලට අදාළ කුසලතා පැහැදිලි කිරීම	2	
	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හඳුනා දැක්වීම	1	
	නව තාක්ෂණයක් සමග මූල්‍ය වෘත්තිකයෙකුට තිබිය යුතු නිපුණතා පැහැදිලි කිරීම	2	
	වර්තමානයේදී කළමනාකරුවන් විසින් මුහුණදෙනු ලබන අභියෝග පැහැදිලි කිරීම	2	
	කළමනාකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශවල ලක්ෂණ තක්සෙරු කිරීම	3	
කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ශ්‍රිතයන්	කළමනාකරණය තුළ තීරණ ගැනීමේ කාර්යභාරය හඳුනා දැක්වීම	1	35%
	තීරණ වර්ග සහ තාර්කික තීරණ ගැනීම් ක්‍රියාවලිය විමසීම	4	
	තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරුවල ඇති වැදගත්කම විමසීම	4	
	තාර්කික තීරණ ගැනීමට ඇති බාධාවන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය හා එහි වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාරයක විවිධ සැලසුම් විමසීම	4	
	සැලසුම්කරණයට ඇති බාධා සහ එම බාධක මගහරවා ගත හැකි ආකාර පැහැදිලි කිරීම	2	
	සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි වැදගත්කම සහ එහි සංරචක පැහැදිලි කිරීම	2	
	සංවිධාන ව්‍යුහය සහ උපාක්‍රමික අතර ඇති සම්බන්ධතාව පැහැදිලි කිරීම	2	
	ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිඉංජිනේරුගතකරණය පැහැදිලි කිරීම	2	
	මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය (භාගකත්වය, අභිප්‍රේරණය සහ සංහිච්චනය) පැහැදිලි කිරීම	2	
	භාගකයෙකු කළමනාකරුවෙකුගෙන් වෙන්කොට දැක්වීම	4	
	සඵලදායී භාගකයෙකු වීමට තිබිය යුතු ලක්ෂණ සහ වර්ගවන් හඳුනා දැක්වීම	1	
	භාගකත්ව න්‍යායන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	අභිප්‍රේරණය සහ මානව අවශ්‍යතා අතර ඇති සම්බන්ධතාව පැහැදිලි කිරීම	2	
	අභිප්‍රේරණ න්‍යායන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	ආයතනයක සාමාජිකයන් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා කළමනාකරුවෙකුගේ කාර්යභාරය විමසීම	4	
	නවීණ ව්‍යාපාර සංවිධානයක ඉතා වැදගත් ශ්‍රිතයක් ලෙස සංහිච්චනය යන්න පැහැදිලි කිරීම	2	
	සඵලදායී සංහිච්චන ක්‍රියාවලියක පියවර සහ ඊට අදාළ සංරචක විමසීම	4	
	සඵලදායී සංහිච්චනයකට ඇති බාධා හඳුනා දැක්වීම	1	
	පාලනයට අදාළ පියවර, ක්‍රියාවලි සහ ක්‍රමෝපායන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	පාලනයේදී සලකාබැලිය යුතු කරුණු හඳුනා දැක්වීම	1	
පාලනයේ වර්ගත්මක බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම	4		

අදියර II

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	මෙහෙයුම් කළමනාකරණයෙහි කාර්යභාරය සහ එහි ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක පියවර සැකෙවින් සඳහන් කිරීම	1	
	ව්‍යාපාරයක මෙහෙයුම් කටයුතු කෙරෙහි නව තාක්ෂණයෙහි බලපෑම හඳුනා දැක්වීම	1	
අලෙවි කළමනාකරණය	අලෙවිකරණය අදාළ සංකල්ප හා ඒවායෙහි වැදගත්කම සහ අලෙවිකරණ මිශ්‍රය විමසීම	4	15%
	සන්නම්කරණය සහ එහි වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ඩිජිටල් අලෙවිකරණයෙහි භාවිතයන් හඳුනා දැක්වීම	1	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	අලෙවිකරණයේ වර්ගාධර්ම හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ඇති වැදගත්කම විමසීම	4	
	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ වගකීම් හඳුනා දැක්වීම	1	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් සහ සංවිධානයක අරමුණු ලඟකර ගැනීමට එහි ඇති දායකත්වය විමසීම	4	15%
	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් සහ සංවිධානයක අරමුණු ලඟකර ගැනීමට එහි ඇති දායකත්වය විමසීම	4	
	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් සහ සංවිධානයක අරමුණු ලඟකර ගැනීමට එහි ඇති දායකත්වය විමසීම	4	
වෙනස කළමනාකරණය	සංවිධාන වෙනස්වීම්වල වර්ග පැහැදිලි කිරීම	2	5%
	වෙනස් වීම කෙරෙහි ඇති ප්‍රතිරෝධීවලට අදාළ මූලාශ්‍ර පිළිබඳව විමසීම	4	
උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය හැදින්වීම	සංවිධානයක පවතින විවිධ උපාය මාර්ග පිළිබඳව සංකල්පනාත්මක අවබෝධයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම	3	10%
	ආයතනයක උපාය මාර්ගවල භූමිකාව පැහැදිලි කිරීම	2	



204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)	
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය
	කළමනාකරණය හැදින්වීම හා කළමනාකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශයන් - 10%
01	1.1 කළමනාකරණයේ අර්ථය
	1.2 සම්පත් සහ වත්කම්
	1.3 ව්‍යාපාරවල විවිධ අරමුණු
	1.4 කාර්යක්ෂමතාවය සහ සඵලදායීත්වය - තුලනය කිරීමේ කලාව
	1.5 ඵලදායීතාවය - කාර්යක්ෂමතාවයේ හා සඵලදායීතාවයේ ඒකාබද්ධ බලපෑම
	1.6 ඵලදායීතාවයේ වර්ග හා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කරන්නේ කෙසේද යන්න
	1.7 කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාවය
	1.8 සංවිධානයක විවිධ මට්ටම්වල කළමනාකරුවන් වර්ග
	1.9 කළමනාකරණ භූමිකාව සහ විවිධ මට්ටම්වල කුසලතාවයන්
	1.10 වර්තමානයේදී කළමනාකරුවන් මුහුණ පානු ලබන විවිධ අභියෝග
	1.11 නව තාක්ෂණය යටතේ මූල්‍ය වෘත්තිකයන් සඳහා අවශ්‍යවන හිපුණතාවයන්
	1.12 කළමනාකරණ චින්තනයේ විකාශනය
	1.13 විවිධ කළමනාකරණ ප්‍රවේශවල ලක්ෂණ
	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ශ්‍රීත - 35%
02	2.1 තීරණ ගැනීමේ සංකල්ප
	2.2 කළමනාකරණයේදී තීරණ ගැනීමෙහි ඇති වැදගත්කම
	2.3 තාර්කික තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
	2.4 තීරණ ගැනීමේ විවිධ ප්‍රවේශයන්
	2.5 තීරණ ගැනීමේදී තොරතුරුවල භූමිකාව
	2.6 තාර්කික තීරණ ගැනීමකට ඇති බාධා
	2.7 සැලසුම්කරණයට අදාළ සංකල්ප හා මූලධර්ම
	2.8 සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය
	2.9 ව්‍යාපාරයක විවිධ සැලසුම් වර්ග
	2.10 සැලසුම්කරණයේ ඇති වැදගත්කම
	2.11 සැලසුම්කරණයට ඇති බාධක සහ එම බාධක මඟහරවා ගත හැකි ආකාර
	2.12 සංවිධානකරණයේ අර්ථය සහ සංකල්ප.(අධිකාරිය, වගකීම, බලය සහ අධිකාරිය බෙදා හැරීම)
	2.13 සංවිධානකරණයේ පියවරයන් සහ සංවිධානකරණයේ ඇති වැදගත්කම
	2.14 විවිධ සංවිධාන ව්‍යුහ සහ එහි සංරචක
	2.15 අධිකාරිය බෙදා හැරීමට ඇති බාධක
	2.16 ගතික සංවිධාන ව්‍යුහයන්
	2.17 ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි පුති ඉංජිනේරුගතකරණය
	2.18 සංවිධානමය ව්‍යුහය හා උපාය මාර්ග
	2.19 මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය (නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය සහ සන්නිවේදනය)
	2.20 නායකත්වයේ ඇති වැදගත්කම
	2.21 නායකයෙකුගේ ලක්ෂණ සහ කාර්යභාරය
	2.22 නායකයෙකු සහ කළමනාකරුවෙකු අතර වෙනස
	2.23 නායකත්ව න්‍යාය

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	2.24	අභිප්‍රේරණ න්‍යාය
	2.25	අභිප්‍රේරණයේ වැදගත්කම
	2.26	අභිප්‍රේරණයටමේ සහ අභිප්‍රේරණය නොවීම පිළිබඳ සංඥා.
	2.27	සන්නිවේදනයේ අර්ථය සහ ක්‍රියාවලිය
	2.28	හථිත සංවිධානයක ඉතා වැදගත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ වැදගත් ශ්‍රිතයක් ලෙස සන්නිවේදනය
	2.29	සචලදායී සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ
	2.30	කළමනාකරුවෙකුට අවශ්‍ය සන්නිවේදන කුසලතා
	2.31	සචලදායී සන්නිවේදනයට ඇති බාධක සහ ඒවා මඟහරවා ගත හැකි ආකාර
	2.32	විවිධ සන්නිවේදන උපක්‍රම
	2.33	පාලනයේ වැදගත්කම සහ සංකල්ප
	2.34	පාලන ක්‍රියාවලියේ පියවර
	2.35	පාලන ක්‍රමෝපායන් වර්ගීකරණය
	2.36	ව්‍යාපාරයක් පාලනය කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගතයුතු සාධක
	2.37	පාලනයේ වර්ගාත්මක බලපෑම්
මෙහෙයුම් කළමනාකරණය - 10%		
03	3.1	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය නිර්වචනය කිරීම
	3.2	හිඹ්පාදන ක්‍රියාවලිය නිර්මාණය කිරීම
	3.3	මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය සහ වැදගත්කම - සැපයුම් දාම කළමනාකරණය - වැඩ ලේඛනගත කිරීම - ඉල්ලුම් පුරෝකථනය - තත්ත්ව කළමනාකරණය - ධර්තා සැලසුම්කරණය - පහසුකම් නිර්මාණය කිරීම
	3.4	ව්‍යාපාරයක මෙහෙයුම් සඳහා නව තාක්ෂණයෙන් ඇති බලපෑම
	අලෙවි කළමනාකරණය - 15%	
04	4.1	අලෙවි කළමනාකරණය නිර්වචනය කිරීම
	4.2	අලෙවි කළමනාකරණයේ සංකල්ප සහ වැදගත්කම
	4.3	අලෙවි කළමනාකරණයේ විවිධ දර්ශන
	4.4	අලෙවිකරණ මිශ්‍රය
	4.5	බණ්ඩකරණය, ඉලක්කගතකරණය, ස්ථානගත කිරීම
	4.6	සන්නිවේදනයේ මූලික සංකල්ප සහ එහි වැදගත්කම
	4.7	ඩිජිටල් අලෙවිකරණය
	4.8	අලෙවිකරණයේ ආචාරධර්ම
මානව සම්පත් කළමනාකරණය (HRM) - 15%		
05	5.1	මානව සම්පත් කළමනාකරණය නිර්වචනය කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
	5.2	ද්විත්ව වගකීමක් ලෙස මානව සම්පත් කළමනාකරණය
	5.3	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් සහ සංවිධානයක සචලදායීතාවය සඳහා එහි දායකත්වය
	5.4	පුද්ගලයන්ගේ හා සංවිධානවල කාර්යයසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සංවිධාන වර්තව්‍ය පිළිබඳ දැනුම භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න
වෙනස කළමනාකරණය - 5%		
06	6.1	වෙනස්වීමේ කළමනාකරණය නිර්වචනය
	6.2	වෙනස්වීම් වර්ග
	6.3	වෙනස්වීම්වලට අදාළ ප්‍රතිරෝධක සහ ඒවා මඟහරවා ගත හැකි ආකාරයන්



ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය හැදින්වීම - 10%	
07	7.1	උපායමාර්ගවල ස්වභාවය
	7.2	උපායමාර්ග වර්ග
	7.3	උපායමාර්ගවල ලක්ෂණ
	7.4	සංවිධානයක උපාය මාර්ග කෙරෙහි බලපෑම් ඇතිකරනු ලබන අත්‍යන්තර සහ බාහිර සාධක
	7.5	උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය

අදියර II

අදියර - III

301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOS)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
පාලන ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණයේදී ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක ආකෘතිමය රාමුව	සංවිධානමය තත්වය සහ ගිණුම්කරණයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා දැක්වීම	1	10%
	සංවිධානයක පාලන ව්‍යුහය සහ වාර්ෂික වාර්තාවක අන්තර්ගත මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන දත්ත හා තොරතුරු පැහැදිලි කිරීම	2	
	ගිණුම්කරණයේදී හා ව්‍යාපාරවලදී ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	මූල්‍ය කාර්යය, අනෙකුත් කාර්යයන් සමඟ සම්බන්ධවන්නේ කෙසේද යන්න තක්සේරු කිරීම	3	
	මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක ආකෘතිමය රාමුව විමසීම	4	
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අදාළ නියාමන අවශ්‍යතාවයන් සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතා කිරීමේ හා ඒවා හෙලිදරවු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන්	ලැයිස්තුගත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළවන නියාමන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම	2	30%
	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල අවශ්‍යතාවය විමසීම	4	
	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලින් නියම කර ඇති ගිණුම්කරණ අවශ්‍යතාවයන් හා හෙලිදරවු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් භාවිත කිරීම	3	
	කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතා කිරීම	3	
ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ අරමුණ සඳහා සීමිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ (පොදු අරමුණු සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන) අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා සන්නිවේදනය කිරීම	4	30%
	තනි අස්තීත්වයක් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කිරීම	3	
මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත සහ තොරතුරු අර්ථකථනය කිරීම	මූල්‍ය අනුපාත යොදාගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම	4	15%
	මූල්‍ය අනුපාත මගින් සංවිධානයක කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීම	3	
	මූල්‍ය අනුපාතවල සීමා හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	
	මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත හා තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම	3	
ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ව්‍යාපාර සමූහයක් සඳහා ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම	3	
	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ව්‍යාපාර සමූහයක් සඳහා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම	3	

අදියර III

301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	පාලන ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණයේ ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක ආකෘතිමය රාමුව - 10%	
01	1.1	සංවිධානයක තත්වය
	1.2	භාරකාරත්ව න්‍යාය
	1.3	සංවිධානයක පාලන ව්‍යුහය සහ ගිණුම්කරණ වෘත්තීය තුළ නව සංවර්ධනය
	1.4	ගිණුම්කරණයේදී හා ව්‍යාපාරවලදී ආචාරධර්මවල ඇති වැදගත්කම
	1.5	වාර්ෂික වාර්තාවක මූල්‍ය නොවන දත්ත හා තොරතුරු අඩංගු වාර්තා
	1.6	සංකලිත වාර්තාකරණය සහ තිරසාර වාර්තාකරණය
	1.7	මූල්‍ය කාර්යය, ව්‍යාපාරයක අනෙකුත් කාර්යයන් (මෙහෙයුම්, විකුණුම් සහ අලෙවි, මානව සම්පත්, තොරතුරු තාක්ෂණ ආදිය) සමඟ සම්බන්ධ වන ආකාරය
	1.8	පොදු අරමුණු සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අරමුණු
	1.9	මූල්‍ය තොරතුරුවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ පදනම් වූ උපකල්පනය
	1.10	වාර්තාකරණ අස්තීත්වය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන
	1.11	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංරචක හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම
	1.12	ප්‍රාග්ධනය හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු සංකල්පය
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අදාළ නියාමන අවශ්‍යතාවයන් සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව භාවිත කිරීමේ හා හෙලිදරවු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් - 30%	
02	2.1	2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම
	2.2	1995 අංක 15 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අනුව නිශ්චිත ව්‍යාපාර ව්‍යවසායන්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන්.
	2.3	ලැයිස්තුගත සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නියාමන අවශ්‍යතාවයන්
	2.4	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල අවශ්‍යතාවය
	2.5	LKAS-01 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම
	2.6	LKAS-08 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් සහ වැරදි
	2.7	LKAS-10 වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයට පසු සිදුවීම්
	2.8	LKAS-12 ආදායම් බදු
	2.9	LKAS-16 දේපල, පිරිසත හා උපකරණ
	2.10	SLFRS-15 ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ ගිවිසුම්වලින් ලද අයහාරය
	2.11	SLFRS-16 කල්බදු
	2.12	LKAS-19 සේවක ප්‍රතිලාභ
	2.13	LKAS-23 ණය ගැනුම් පිරිවැය
	2.14	LKAS-36 වත්කම් හානිකරණය
	2.15	LKAS-37 ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ වත්කම්
	2.16	LKAS-38 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්
	2.17	මූල්‍ය සාධන පත්‍ර පිළිබඳ මූලික අවබෝධය
	2.18	කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත

අදියර III

ඒකකය		විස්තරාත්මක විෂයපථය
සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 30%		
03	3.1	ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ අරමුණ සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන (පොදු අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන) (ලාභාලාභ හා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සහ ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය) පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සටහන- විෂය නිර්දේශය තුළ අන්තර්ගත ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අදාල හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.
	3.2	LKAS-07 අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම
මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත හා තොරතුරු අර්ථකථනය කිරීම -15%		
04	4.1	මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීමට හේතු සහ මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීමට යොදා ගන්නා උපක්‍රම
	4.2	ගිණුම්කරණ අනුපාත ගණනය කිරීම (ලාභදායී අනුපාත, ආයෝජන අනුපාත, උවශීලතා අනුපාතය, කාර්යක්ෂමතා අනුපාත සහ තෝලන අනුපාත ඇතුළුව)
	4.3	අනුපාත සහ මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන දත්ත හා තොරතුරු භාවිත කිරීමෙන් කළමණාකාරිත්වය වෙත මූල්‍ය තත්වය, කාර්යසාධනය හා මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ සංරාශගත වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම
	4.4	මූල්‍ය අනුපාතවල සීමා
ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 15%		
05	5.1	පරිපාලිත සමාගම් එකක් සම්බන්ධකර ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශය හා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම. (සටහන්:-පියවර වශයෙන් අත්පත්කර ගැනීම් පරීක්ෂා කරනු නොලැබේ.) පහත සඳහන් ගැලපීම් ඇතුළත් වේ. <ul style="list-style-type: none"> අන්තර් සමාගම් ගණුදෙනු ඉවත් කිරීම උපලබ්ධි හොඳු ලාභ ගැනුම් ප්‍රතිෂ්ඨාවේ සාධාරණ වටිනාකම සහ හඳුනාගත හැකි වත්කම් හා වගකීම්
	5.2	අත්පත්කර ගැනීමට පෙර හා පසු ලාභ
	5.3	කීර්තිනාමය හෝ කේවල් කිරීම මත වූ ප්‍රතිලාභය සහ කීර්තිනාම හානිකරණය
	5.4	පාලනය නොවන හිමිකමේ මුලින් සහ පසුව අගය කිරීම

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය නැඳිත්වීම, තීරණය ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා මත තීරණ ගැනීම	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම	2	25%
	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විවිධ අවස්ථාවලදී අදාළ පිරිවැය තක්සේරු කිරීම	3	
	අන්තර්ග්‍රහණ සහ ආන්තික පිරිවැයකරණ ක්‍රමය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	3	
	පිරිවැය, ලාභ පරිමා විශ්ලේෂණය (CVP) භාවිතා කිරීම	3	
	කෙටිකාලීන තීරණ තක්සේරු කිරීම	3	
පෙරසැරි පිරිවැයකරණය සහ ඩිජිටල් පිරිවැයකරණය	පෙරසැරි පිරිවැයකරණය තක්සේරු කිරීම	3	15%
	ඩිජිටල් පිරිවැයකරණයේ ලක්ෂණ ලැයිස්තුගත කිරීම	1	
විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය හා පාලනය කිරීම සමග අයවැයකරණය	සංවිධානයක අයවැයකරණයේ සහ අයවැයකරණ ක්‍රියාවලියේ අරමුණු විමසීම	4	15%
	මුදල් අතිරික්තයට හෝ හිඟවීම්වලට විසඳුම් සහ අයවැයකරණයේ අවාසි විමසීම	4	
	අයවැයකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ පැහැදිලි කිරීම	2	
	ශ්‍රීතමය අයවැය සහ මුදල් අයවැය පිළියෙල කිරීම	3	
	අයවැයකරණ පාලන ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ පාලන හා වර්ගීකරණ ගැටළු විමසීම	4	
ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය භාවිත කිරීම	3	15%
	මූලික, මිශ්‍ර, ඵලදා, සැලසුම් හා මෙහෙයුම් විචලනයන් ගණනය කිරීම සහ ඒවායේ වැදගත්කම විමසීම	4	
	මෙහෙයුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම සහ විචලනයන් සඳහා හේතු විමසීම	4	
ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය	දිගුකාලීන ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර විමසීම	4	10%
	ස්කන්ධ, ණය සහ බර තැබූ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ගණනය කිරීම	3	
ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම	ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණයේ අදියරයන් හඳුනා දැක්වීම	1	15%
	වට්ටම් හා වට්ටම් නොකල ශිල්පීය ක්‍රම යොදා ගනිමින් ආයෝජන තක්සේරු කිරීම	3	
	ඉදිරි වර්තමාන අගය භාවිතා කරමින් ආයෝජන ඇගයීම මත බදු සහ උද්ධමනය යොදා ගැනීම තක්සේරු කිරීම	3	
කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය හඳුනා දැක්වීම හා පැහැදිලි කිරීම	2	5%
	කාරක ප්‍රාග්ධන වක්‍රය ගණනය කිරීම	3	



302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැදින්වීම, අදාල පිරිවැය, අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා යටතේ තීරණ ගැනීම - 25%	
01	1.1	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය යනු කුමක්ද
	1.2	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය අතර වෙනස
	1.3	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම
	1.4	අන්තර්ග්‍රහණ හා ආන්තික පිරිවැයකරණ ක්‍රම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන
	1.5	ආන්තික පිරිවැයකරණය හා අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය යටතේ ලාභ සැසඳීම
	1.6	අදාල පිරිවැය පිළිබඳ සංකල්ප
	1.7	අදාල පිරිවැය හඳුනා ගැනීම
	1.8	පිරිවැය-ලාභ-පරිමා විශ්ලේෂණය
	1.9	කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීම
	1.10	දායකත්ව විශ්ලේෂණය පදනම් කරගනිමින් තනි සීමා සහිත සාධකයක් පවතින විට තීරණ ගැනීම
	1.11	ඒක ප්‍රකාශන ප්‍රස්තාරක ප්‍රවේශය භාවිතා කරමින් බහුවිධ සීමා සහිත සාධක කිහිපයක් පවතින විට තීරණ ගැනීම
	1.12	අවධානම සහ අවිනිශ්චිතතාවය
	1.13	අපේක්ෂිත අගය, තීරණ රැක සටහන් Payoff සටහන් සහ සංවේදීතා විශ්ලේෂණය යටතේ තීරණ ගැනීම
	පෙරසැරි පිරිවැයකරණය සහ ඩිජිටල් පිරිවැයකරණය - 15%	
02	2.1	පෙරසැරි පිරිවැයකරණයේ ලක්ෂණ
	2.2	සමානුපාතික ඒකක හා පිරිවැය පිළිබඳ ප්‍රකාශන
	2.3	භරිත සාමාන්‍ය යටතේ පෙරසැරි පිරිවැයකරණය
	2.4	අතුරු හිඟපාදන හා බද්ධ හිඟපාදන
	2.5	පෙරසැරි තීරණ තව දුරටත්
	2.6	ඩිජිටල් පිරිවැයකරණයේ ලක්ෂණ
	අයවැයකරණය භාවිතයෙන් විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය හා පාලනය සමග අයවැයකරණය - 15%	
03	3.1	අයවැයකරණයේ අරමුණු සහ සංවිධානයක අයවැයකරණ ක්‍රියාවලිය
	3.2	අයවැයකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ
	3.3	මුදල් අතිරික්තයට හා හිඟයට විසඳුම්
	3.4	අයවැයකරණයේ අවාසි
	3.5	ශ්‍රීතමය අයවැය
	3.6	මුදල් අයවැය
	3.7	අයවැයකරණ පාලන ප්‍රකාශනය (ප්‍රතිපෝෂණ සහ පෙර පෝෂණ පාලන සහ මෙහෙයුම් ප්‍රකාශන /නමුත් අයවැය.)
	3.8	අවිනිශ්චිතතාවයේ යටතේ අයවැයකරණ සැලසුම්කරණ ප්‍රවේශයන් (What if විශ්ලේෂණය සහ තීරු තුනේ (Three tire) ප්‍රවේශය)
	3.9	අයවැයකරණ සඳහා පවතින තාක්ෂණය
	3.10	හිඟපාදනයක හෝ ව්‍යාපාර අංශයක කාර්යසාධනය අගය කිරීම.(තුලිත ලකුණු ක්‍රමය සහ සංසන්දනාත්මක විශ්ලේෂණය.)

අදියර III

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය - 15%	
04	4.1	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය එහි අරමුණු.
	4.2	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ අයවැයකරණය
	4.3	ප්‍රමිත වර්ග
	4.4	නවීන සංවිධානයක ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවිය හැකි ගැටළු
	4.5	සෘජු අමුද්‍රව්‍ය, සෘජු ශ්‍රමය, විචලන නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය, ස්ථාවර නිෂ්පාදන පොදුකාර්යය හා විකුණුම් පිළිබඳ මූලික විචලනයන්
	4.6	විකුණුම්, සෘජු අමුද්‍රව්‍ය හා සෘජු ශ්‍රමය සඳහා වූ සංකීර්ණ විචලනයන්
	4.7	අයවැයගත දායකය සහ සත්‍ය දායකය අතර වෙනස සංසන්දනය කිරීමට මෙහෙයුම් ප්‍රකාශනය
	ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය - 10%	
05	5.1	ප්‍රාග්ධනයේ දිගුකාලීන මූලාශ්‍ර
	5.2	ස්කන්ධ පිරිවැය
	5.3	ණය පිරිවැය
	5.4	පොත් අගය හෝ වෙළඳපල අගය භාවිතයෙන් හරිත සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන පිරිවැය
	ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම - 15%	
06	6.1	ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණ ක්‍රියාවලිය සහ ආයෝජන ඇගයීමක අරමුණු
	6.2	වට්ටම් හා වට්ටම් නොකළ ශිල්පක්‍රම භාවිතයෙන් ව්‍යාපෘතියක ශක්‍යතාවය
	6.3	උද්ධමනය හා බදු යටතේ ශුද්ධ වර්තමාන අගය
	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය - 5%	
07	7.1	කාරක ප්‍රාග්ධනය සහ කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය
	7.2	කාරක ප්‍රාග්ධන වක්‍රය සහ කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කරගත යුතු උපාය මාර්ග

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර කැඩීම
ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිමය රාමුව	ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග සහ ඒවායෙහි අරමුණු හඳුනා දැක්වීම	1	5%
	ව්‍යාපාර සංවිධානවලට බලපාන බාහිර පාරිසරික සංරචක ප්‍රදර්ශනය කිරීම	3	
	නියෝජ්‍යත්ව න්‍යාය සහ භාරකාරත්ව න්‍යාය පැහැදිලි කිරීම	2	
	සංවිධානයක (සංයුක්ත) යහපාලන රාමුවේ සංරචක හඳුනා දැක්වීම සහ සංවිධානයක අරමුණු ප්‍රධාන ගැනීමේදී ආයතනික යහපාලනයෙහි වැදගත්කම විමසීම	4	
අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව	සංවිධානයක අරමුණු ප්‍රධාන ගැනීමේදී බලපාන අවදානම් නිර්වචනය කිරීම	2	5%
	අවදානම් අවම කර ගැනීමට පවතින ක්‍රමෝපායන් හඳුනා දැක්වීම	1	
	සංවිධානය අවදානම් හඳුනා ගැනීම, වාර්තාකරණය සහ කළමනාකරණයට උපකාරවීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිත කිරීම	3	
	අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව භාවිතා කරගනිමින් සංවිධානයක අවදානම් හා අවස්ථා තක්සේරු කිරීම	3	
අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන්	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය නිර්වචනය කිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක සංරචක පැහැදිලි කිරීම	2	25%
	අභ්‍යන්තර පාලන ආකෘතිමය රාමුවෙහි සංරචක සහ අභ්‍යන්තර පාලනවල වැදගත්කම ඊට ආවේනික සීමා සමඟ විමසීම	4	
	එක් එක් ක්‍රියාවලියෙහි භාවිතාකරන කාර්යයන් සහ භාවිතාකරනු ලබන ලියවිලිද සමඟ ව්‍යාපාර ආයතනවල පවතින ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් හඳුනා දැක්වීම	1	
	ව්‍යාපාර සංවිධානය පවතින එක් එක් ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් විමසීම	2	
	තොරතුරු තාක්ෂණයෙහි ක්‍රියාවලීන් ප්‍රමාණවත්ව සහ පාලනයන් සහ ඒවා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ යෝජනා විශ්ලේෂණය කිරීම	4	
සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ සම්බන්ධිත සේවා	සහතිකවීමේ සංකල්පය සහ සාධාරණ සහතික වීම සහ සීමිත සහතික වීම අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම	2	5%
	සහතිකවීමේ කාර්යභාරයක ප්‍රධාන සංරචක පැහැදිලි කිරීම සහ සංරචක සම්බන්ධ කිරීම	2	
	සහතිකවීමේ කාර්යභාරය පිළිගැනීමේ සහ කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	2	
අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය	විගණනයක් සිදුකිරීමේදී බලපාන හිඟ හඳුනා දැක්වීම	1	20%
	ස්වාධීන විගණකගේ සමස්ත අරමුණු සහ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත අනුව විගණනය කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විගණනය සැලසුම්කරණය සහ විගණන ලේඛනගත කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	විගණන අවදානම් නිර්වචනය කිරීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැදුණු පැහැදිලි කිරීම	2	
	අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ පටිපාටි නිර්වචනය කිරීම සහ අවදානම් තක්සේරු කිරීමේදී යොදාගන්නා ක්‍රියාපටිපාටි පැහැදිලි කිරීම	2	
	පාලන පරීක්ෂා සහ තහවුරු කිරීමේ පටිපාටි පැහැදිලි කිරීම	2	
	වංචා අවදානම නිර්වචනය කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේදී වංචා වැළැක්වීම හා අනාවරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම පැහැදිලි කිරීම	2	
විගණනයකදී හඳුනාගන්නා අවප්‍රකාශ තක්සේරු කිරීම සහ සන්නිවේදනය කිරීම	4		

අදියර III

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
විගණන සාක්ෂි	විගණන සාක්ෂි නිර්වචනය කිරීම සහ විගණන සාක්ෂිවල ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය බව පැහැදිලි කිරීම	2	15%
	විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමේදී භාවිතාකරන පටිපාටි විමසීම	4	
	පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අයිතම තෝරා ගැනීමේ ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම	2	
	සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනුවලට සම්බන්ධ අවදානම් තක්සේරු කිරීම	3	
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේදී අඛණ්ඩ පැවැත්ම උපකල්පනය භාවිතා කිරීම විමසීම	4	
විගණන වාර්තාකරණය	විකරණය හොඳින් ලද විගණන වාර්තාවක මූලිකාංග පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	ස්වාධීන විගණන වාර්තාවක මතය විකරණය කිරීම තක්සේරු කිරීම	3	
	කරුණු අවධානය කිරීමේ ජේදයක් භාවිතා කිරීම පැහැදිලි කිරීම	2	
ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා	වෘත්තීය ආචාරධර්මවල මූලික මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම	2	10%
	අලුත් සේවාදායකයෙකුගේ කාර්යභාරයක් පිළිගැනීමේදී සැලකිල්ලට ගතයුතු කරුණු තක්සේරු කිරීම	3	
	මූලික මූලධර්මවලට අනුකූලවීමේ තර්ජන හඳුනා දැක්වීම සහ හඳුනාගත් තර්ජනවල වැදගත්කම අගය කිරීම	3	
	තර්ජන පිළිගත් මට්ටමකට මුලික ප්‍රධාන දැමීම/අඩු කිරීම සඳහා ආරක්ෂා කිරීම් භාවිතා කිරීම	3	
	විගණකගේ ස්වාධීනත්වයට සම්බන්ධ සංකල්පය පැහැදිලි කිරීම	2	
මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයකදී විගණන තත්වපාලන අවශ්‍යතා	තත්ව පාලන පද්ධතියක මූලිකාංග හඳුනා ගැනීම සහ තත්ව පාලන සමාලෝචනයේ ඇති වැදගත්කම විමසීම	4	5%
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයකට අදාලවන තත්වපාලන අවශ්‍යතා පැහැදිලි කිරීම	2	

303 - මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)	
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය
	ව්‍යාපාර පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිමය රාමුව - 5%
01	1.1 විවිධ වර්ගයේ සංවිධාන වර්ග
	1.2 සංවිධානයකට බලපාන බාහිර පාරිසරික සාධක
	1.3 නියෝජ්‍යත්ව න්‍යාය හා භාරකාරත්ව න්‍යාය
	1.4 ආයතනික සංයුක්ත (යහපාලන) ආකෘතිමය රාමුවෙහි ප්‍රධාන සංරචක
	1.5 ආයතනික සංයුක්ත පාලනයේ (යහපාලනයෙහි) මූලධර්ම
	1.6 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය සහ විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය
	1.7 සංයුක්ත පාලනයෙහි වැදගත්කම
	අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව - 5%
02	2.1 සංවිධානයක බාහිර හා අභ්‍යන්තර අවදානම්
	2.2 අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව
	2.3 අවදානම් අවමකර ගැනීමේ ක්‍රමෝපායන්
	2.4 තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් සංවිධානයක අවදානම් හඳුනා ගැනීම, වාර්තා කිරීම හා කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය තුළ ක්‍රියාවලීන්වල සහ පාලනයන්හි ප්‍රමාණවත් බව
	2.5 අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුවක් භාවිතා කිරීමේ සංවිධානයක අවදානම් සහ අවස්ථා
	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් -25%
03	3.1 සංවිධානයක අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය
	3.2 අභ්‍යන්තර පාලන වර්ග
	3.3 අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක සංරචක
	3.4 අභ්‍යන්තර පාලනවල වැදගත්කම සහ ඒවායේ සීමා
	3.5 ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් (මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, තොග පාලන ක්‍රියාවලිය, දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ ක්‍රියාවලිය, වැටුප් ලේඛන ක්‍රියාවලිය, මුදල් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය)
	3.6 තොරතුරු තාක්ෂණය තුළ ක්‍රියාවලි හා පාලනවල ප්‍රමාණාත්මක බව (තොරතුරු තාක්ෂණ පොදු පාලන හා යෙදවුම් පාලන සහිතව)
	3.7 ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන්හි අභ්‍යන්තර පාලනවල දුර්වලතා
	සහතිකවීම් කාර්යභාරයන් සහ සම්බන්ධිත සේවා - 5%
04	4.1 සහතිකවීමේ කාර්යභාරයන්
	4.2 සහතිකවීමේ කාර්යභාරයක මූලිකාංග
	4.3 සාධාරණ සහතිකවීම් හා සීමාසහිත සහතිකවීම් කාර්යභාරයන් අතර වෙනස
	4.4 සහතිකවීමේ කාර්යභාරයක් පිලිගැනීමේදී හා කළමනාකරණය කිරීමේදී බලපාන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සහ අවශ්‍යතාවයන්
	4.5 අනෙකුත් සම්බන්ධිත සේවා

අදියර III

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ විගණන ක්‍රියාවලිය -20%	
05	5.1	විගණනයක් සිදුකිරීමේදී බලපාන හිඟි
	5.2	ස්වාධීන විගණකගේ සමස්ථ අරමුණ සහ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට අනුකූලව විගණනය මෙහෙයවීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.200)
	5.3	විගණනය භාර ගැනීමේ කොන්දේසි(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.210)
	5.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සැලසුම් කිරීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.300)
	5.5	අස්තිත්වය සහ වීගි පරිසරය අවබෝධ කර ගැනීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.315 සංශෝධිත)
	5.6	විගණන ප්‍රමාණාත්මක බව.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.320)
	5.7	විගණන ලේඛණගත කිරීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.230)
	5.8	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමේදී විගණකගේ වගකීම (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.240)
	5.9	අභ්‍යන්තර පාලන උණුකාවයන් ඇතුළුව පාලනය පිළිබඳ වගකිව යුතු අය සමඟ සන්නිවේදනය (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.260 සහ 265)
	5.10	තක්සේරුකළ අවදානම්වලට විගණකගේ ප්‍රතිචාර (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.330)
	5.11	විගණනය තුළදී හඳුනාගත් අවප්‍රකාශන ඇගයීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.450)
	විගණන සාක්ෂි - 15%	
06	6.1	විගණන සාක්ෂි (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.500)
	6.2	බාහිර තහවුරු කිරීම. (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.510)
	6.3	විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියාපටිපාටි (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.520)
	6.4	විගණන නියැදිකරණය (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.530)
	6.5	සම්බන්ධිත පාර්ශව (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.550)
	6.6	පසුව සිදුවන සිදුවීම් (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.560)
	6.7	අඛණ්ඩ පැවැත්ම (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.570)
	6.8	ලිඛිත නියෝජනයන් (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.580)
	විගණන වාර්තාකරණය - 10%	
07	7.1	විගණන මතය ප්‍රකාශ කිරීම සහ විකරණය නොකල විගණන වාර්තාවක මූලිකාංග (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.700) (නිශ්චිත ව්‍යාපාර අස්තිත්වවල විගණකගේ වාර්තාව පරීක්ෂා කරනු නොලැබේ.)
	7.2	ප්‍රධාන විගණන කරුණු සංනිවේදනය කිරීම.(ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.701)
	7.3	විගණන මතයට විකරණය කිරීම් (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.705)
	7.4	විගණකගේ වාර්තාවේ කරුණු අවධාරණය කිරීමේ ජේදය සහ වෙනත් කරුණු ජේදය (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.706)
	ආචාරධර්ම අවශ්‍යතාවයන් - 10%	
08	8.1	වෘත්තීය ආචාරධර්මවල මූලික මූලධර්ම
	8.2	කාර්යභාරයක් පිළිගැනීමේදී සලකාබැලිය යුතු කරුණු
	8.3	විගණකගේ ස්වාධීනත්වය
	8.4	මූලික මූලධර්මවලට අනුකූලවීමේ දී තර්ජන
	8.5	පිළිගත් මට්ටමකට තර්ජන මූලිකව දැක්වීම/අඩු කිරීම සඳහා ආරක්ෂණ ක්‍රම
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා තත්ව පාලන අවශ්‍යතාවයන් (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.220) - 5%	
09	9.1	තත්වපාලන පද්ධතියක අරමුණු
	9.2	තත්වපාලන පද්ධතියක මූලිකාංග සහ තත්වපාලන සමාලෝචනයක ඇති වැදගත්කම
	9.3	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයකට අදාලවන තත්ව පාලන අවශ්‍යතාවයන්
	9.4	විගණන කාර්යභාර පිළිගැනීම සහ සේවා දායක සබඳතා අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම

අදියර III

304 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)			
ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණය හැදින්වීම	බදුකරණයට අදාල මූලධර්ම සඳහන් කිරීම	1	5%
	සෘජු හා වක්‍ර බදු හඳුනා දැක්වීම	1	
	ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන බදු අධිකාරීන් හඳුනා ගැනීම සහ ඒවායේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම	2	
	ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ බදුවලට අදාල නෛතික රාමුව පැහැදිලි කිරීම	2	
	ආදායම් බදු පැනවීම (අයකිරීමේ පරිච්ඡේදය) හඳුනා ගැනීම	2	
	බදුකරණයට අදාලව නේවාසික රීතිය භාවිතා කිරීම	3	
	බදු සැලසුම්කරණය, බදු ගෙවීම මඟහැරීම සහ බදු ගෙවීමෙන් වැලකීම අතර වෙනස හඳුනා දැක්වීම	1	
ආදායම් මූලාශ්‍ර	ආදායම් මූලාශ්‍ර හඳුනා දැක්වීම	1	30%
	විවිධ ආදායම් මූලාශ්‍ර මගින් ආදායම් තක්සේරු කිරීම	3	
පුද්ගලයෙකුගේ සහ සමාගමක (නේවාසික) බදුකරණය	නේවාසික පුද්ගලයෙකුගේ සහ සමාගමක තක්සේරු කල හැකි ආදායම සහ බදු අයකළ හැකි ආදායම තක්සේරු කිරීම	3	20%
	නේවාසික පුද්ගලයෙකුට සහ සමාගමකට අදාල සුදුසුකම් ලබන ගෙවීම් තක්සේරු කිරීම	3	
	පුද්ගලයෙකුගේ සහ සමාගමක දළ ආදායම් බදු වගකීම තක්සේරු කිරීම	3	
	බදු බැර සහ අඩු කිරීම් හඳුනා දැක්වීම	1	
	බදු නිදහස් ආදායම් සහ අවසාන රඳවාගත් බදු (WHT) ගෙවීම් හඳුනා දැක්වීම	1	
අනෙක් දුරින් වූ මිල සංකල්පය සහ පැවරුම් මිලට අදාල ලියවිලි පැහැදිලි කිරීම	2		
විවිධ ව්‍යාපාරවල බදුකරණය	හවුල්ව්‍යාපාරයක රඳවාගැනීමේ බද්ද ගණනය කිරීම	3	10%
	හවුල්කරුවන්ගේ බදු වගකීම තක්සේරු කිරීම	3	
	රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල, ඒකකතාරවල, පුණ්‍ය ආයතනවල බදු තක්සේරු කිරීම	3	
බැඳීම් සහ ක්‍රියාපටිපාටි	ස්වයංතක්සේරු ක්‍රමය සහ ආදායම් බදු ගෙවිය යුතු දින හඳුනා ගැනීම	2	10%
	බදු වාර්තා සැපයීමට අදාල නියමිත දින සහ ඒවායේ වලංගුතාවය පැහැදිලි කිරීම	2	
	තක්සේරු කිරීම් කාලසීමා හා වලංගු තක්සේරුවක් නිකුත් කිරීමේ අවශ්‍යතා පැහැදිලි කිරීම	2	
	අභියාචනා ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	2	
	බදු පැහැර හැරීම සහ අයකරවා ගැනීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	බදු ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව පැහැදිලි කිරීම	2	
	දණ්ඩන විධිවිධාන පැහැදිලි කිරීම	2	
රඳවා ගැනීමේ බදු සහ ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද හා බදුකරණයට අදාල නඩු හිඟ්‍ය	රඳවාගත් ආදායම් බදු සහ අවසාන බදුවල යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම	3	10%
	උපයනවිට ගෙවන බදු සම්බන්ධව සේවායෝජකගේ වගකීම පැහැදිලි කිරීම	2	
	ආයෝජන වත්කම් සහ ආයෝජන වත්කම් හා වගකීම් උපලබ්ධි වීම විමසීම	4	
	වත්කම් හා වගකීම් උපලබ්ධි වීමේ ලාභ හා අලාභ (ප්‍රග්ධන ලාභ) මත බදු තක්සේරු කිරීම	3	
	ප්‍රාග්ධන ලාභ බදු වාර්තා භාරදීම සහ ඊට අදාල ගෙවීම් පැහැදිලි කිරීම	2	
	රඳවා ගැනීමේ බදුවලින් නිදහස්වීම් හඳුනා දැක්වීම	1	
	බදුකරණයේ වැදගත් නඩු හිඟ්‍ය පැහැදිලි කිරීම	2	

අදියර III

ප්‍රධාන මාතෘකා	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILOs)	පරීක්ෂා කරන මට්ටම	බර තැබීම
අනෙකුත් ව්‍යාපාර බදු	විවිධ ව්‍යාපාර (විකුණුම්) බදුවල අදාලත්වය තක්සේරු කිරීම	3	15%
	එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) පැහැවීම, ලියාපදිංචිය හා ගණනය කිරීම හා ඊට අදාල විවිධ වගකීම් පැහැදිලි කිරීම	2	
	SVAT ක්‍රමයේ මුලිකයන් පැහැදිලි කිරීම	2	
	මූල්‍ය ආයතන මත VAT හඳුනා දැක්වීම	1	
	ව්‍යාපාර පරිසරය තුළ VAT ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කිරීම	4	
	ආර්ථික සේවා ගාස්තු (ESC), ජාතික ගොඩනැගීමේ බදු(NBT) සහ මුද්දර බදු වගකීම තක්සේරු කිරීම	3	
	ආර්ථික සේවා ගාස්තු (ESC), ජාතික ගොඩනැගීමේ බදු (NBT) සහ මුද්දර බදු සම්බන්ධයෙන් පහත්වල ප්‍රතිපාදන විමසීම	4	

304 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය
බදුකරණය හැදින්වීම - 5%	
01	1.1 බදුකරණයේ මූලධර්ම
	1.2 සෘජු සහ වක්‍ර බදු
	1.3 ශ්‍රී ලංකාවේ බදු අධිකාරීන්
	1.4 ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිමය ආකෘතිමය රාමුව (පනත්, ගැසට්, රෙගුලාසි සහ හඬු තීන්දු)
	1.5 ආදායම් බදු පැනවීම - අයකිරීමේ පරිච්ඡේදය
	1.6 තේවාසික රීතිය
	1.7 බදු සැලසුම්කරණය, මඟ හැරීම සහ ගෙවීමෙන් වැළකීම
ආදායම් මූලාශ්‍ර - 30%	
02	2.1 සේවා නියුක්තිය මත ආදායම (නිර්වචනය, සේවා නියුක්තිය මත ලාභ, ප්‍රතිලාභවල වටිනාකම, සේවා නියුක්තියෙන් ඉවත්කරන අගයන්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ, සේවා නියුක්තියෙන් නිදහස්වීම්, උපයනවිට ගෙවීමේ බදු ක්‍රමය, සේවා නියුක්ති ආදායම ගණනය කිරීම)
	2.2 ව්‍යාපාර මත ආදායම (නිර්වචනය, ව්‍යාපාරයෙන් ලද ලාභ, අඩුකිරීම්, ව්‍යාපාර වත්කම් හා වගකීම් උපලබ්ධිවීම සහ ව්‍යාපාර මත ආදායම ගණනය කිරීම)
	2.3 ආයෝජන ආදායම (නිර්වචනය, ලාභාංශ, පොලීය, පුරස්කාර, කුලී, නිදහස්වීම්, ආයෝජන වත්කම්, උපලබ්ධිවීම, ආයෝජන ආදායම ගණනය කිරීම)
	2.4 අනෙකුත් මූලාශ්‍රවලින් ලද ආදායම (තැඟි සහ ලොතරැයිවලින් දිනුම් ඇදීම, ඔට්ටු සහ සුදු)
පුද්ගලයින්ගේ සහ සමාගම්වල (තේවාසික) බදුකරණය - 20%	
03	3.1 පුද්ගලයෙකුගේ තක්සේරුකළ හැකි ආදායම හා බදු අයකළ හැකි ආදායම
	3.2 සමාගමක තක්සේරු කළ හැකි ආදායම හා බදු අයකළ හැකි ආදායම
	3.3 තේවාසික පුද්ගලයෙකුගේ සහ සමාගමක සුදුසුකම්ලත් ගෙවීම්
	3.4 පුද්ගලයෙකුට සහ සමාගමකට අදාලවන ආදායම් බදු අනුපාත
	3.5 පුද්ගලයෙකුට සහ සමාගමක දළ ආදායම් බදු වගකීම
	3.6 පුද්ගලයෙකුට සහ සමාගමකට අදාල ආදායම් බදු බැර
	3.7 ඉතිරි ගෙවිය යුතු බදු
	3.8 බදු නිදහස් ආදායම් සහ අවසාන රඳවාගත් බදු
	3.9 සංක්‍රාන්තික විධිවිධාන
	3.10 අනෙක් දුරින් වූ ගනුදෙනුවලට අදාල සංකල්ප සහ පැවරුම්වලට අදාල ලියවිලි
විවිධ ව්‍යාපාරවල බදුකරණය - 10%	
04	4.1 හවුල් ව්‍යාපාරයක රඳවාගත් බදු
	4.2 හවුල්කරුවන්ගේ බදුකරණය
	4.3 පුණ්‍ය ආයතනවල හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල බදුකරණය
	4.4 භාරවල බදුකරණය
	4.5 ඒකකභාරවල බදුකරණය

අදියර III

ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	බැඳුම් සහ ක්‍රියාපටිපාටි - 10%	
05	5.1	ආදායම් බදු ගෙවීම. (ස්වයං-තක්සේරුකරණ ක්‍රමය සහ ගෙවිය යුතු දින)
	5.2	ආදායම් බදු වාර්තා සැපයීම සහ නියමිත දින
	5.3	ආදායම් බදු අරමුණ සඳහා අනුමැතිය ලත් නියෝජිතයින්.
	5.4	තක්සේරු (ස්වං-තක්සේරු, පැනැවරන ලද තක්සේරු, පෙර තක්සේරු සහ සංශෝධිත තක්සේරු)
	5.5	තක්සේරුව සඳහා කාලඅවකාශය සහ තක්සේරුව අවසන් කිරීම
	5.6	අභියාචනා කිරීමේ අයිතිය, පරිපාලන සමාලෝචන, පරිපාලන සමාලෝචනයට අභියාචනා කිරීම සහ බදු අභියාචනා කොමිසමට අභියාචනා කිරීම
	5.7	බදු නොගෙවීම සහ බදු ආපසු අයකර ගැනීම
	5.8	බදු ආපසු ගෙවීම
	5.9	දණ්ඩන විධිවිධාන
	රඳවා ගැනීමේ බදු සංකල්ප සහ භාවිතය, ප්‍රාග්ධන ලාභ මත බදු සහ හවු තීන්දු - 10%	
06	6.1	රඳවාගැනීමේ බදු සහ අවසන් බදු
	6.2	උපයන වීට ගෙවන බදු (PAYE) ක්‍රමය යටතේ සේව්‍යෝජකයේ වගකීම
	6.3	රඳවා ගැනීමේ බදුවලින් නිදහස් වීම්
	6.4	ආයෝජන වත්කම් හඳුනා ගැනීම
	6.5	ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්දෙන් ඉවත්කරන ලද ආයෝජන වත්කම්
	6.6	ආයෝජන වත්කම් සහ වගකීම් උපලබ්ධිවීමේ ප්‍රාග්ධන ලාභය/අලාභය මත බදු
	6.7	ප්‍රාග්ධන ලාභ වාර්තාව සහ බදු ගෙවීම්
	6.8	හවු තීන්දු (සඳුර්ලන්ඩ් විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්, බ්‍රිඩ් විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්, ඩාවිඩ්බෝයි විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්, මහවිතාරණ විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්, රාම් ඊශ්වර විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්, හේලිස් සමාගම විදිරව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්)
	අනෙකුත් ව්‍යාපාර බදු - 15%	
07	7.1	එකතු කළ අගය මත (VAT) බදු පැනවීම, ලියාපදිංචි වීම, වගකීම් සහ ගණනය කිරීම
	7.2	එකතුකළ අගය මත බදුවලින් ඉහත අනුපාත, නිදහස් සහ ඉවත් කරන සැපයුම්
	7.3	එකතුකළ අගය මත බදු වගකීම ගණනය කිරීම
	7.4	SVAT ක්‍රමය
	7.5	සංචාරක එකතු කිරීමේ අගය මත බදු ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රමය
	7.6	ව්‍යාපාර පරිසරයක් තුළ එකතුකල අගය මත බදු සම්බන්ධ ගැටළු
	7.7	ආර්ථික සේවා ගාස්තු පැනවීම, ලියාපදිංචි කිරීම, වගකීම් සහ ගණනය කිරීම
	7.8	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු පැනවීම, ලියාපදිංචි කිරීම, වගකීම් සහ ගණනය කිරීම
	7.9	මුද්දර ගාස්තු පැනවීම, ලියාපදිංචි කිරීම, වගකීම් සහ ගණනය කිරීම
	7.10	ආර්ථික සේවා ගාස්තු ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බදු සහ මුද්දර ගාස්තුවලට යටත් නොවන පිරිවැටුම

අදියර III

310 BUSINESS COMMUNICATION (BC)			
Key Topics	Intended Learning Outcomes (ILOs)	Competency Level	Weightage
Conversational skills	Demonstrate confidence in the use of language in varied situations in the real life and work environment	3	20%
	Interpret printed texts, diagrams, tables and charts using appropriate vocabulary and structures	2	
	Discuss potential situations in business and arriving at conclusions through process of argument	4	
Reading Skills	Recognize lexical and contextual meanings of vocabulary in a given text	2	20%
	Identify discourse markers and linking words that maintain cohesion and coherence of a printed text	1	
	Interpret diagrams, tables and charts with facts and figures	2	
	Draw diagrams, tables, and charts to transfer information from printed texts	1	
	Prepare Summarized printed texts at different levels for easy comprehension	3	
Business Writing Skills	Prepare business documents with clarity and accuracy using modern formats	3	20%
	Apply the new knowledge gained in an actual work environment in real life situations	3	
	Explain given situations using the language economically and effectively in the written form	2	
	Recognize specific information in a given situation by reading through a discourse	2	
	Assess and Reproduce information in a logical manner while maintaining the originality of the text	3	
Functional Grammar	Apply the language efficiently and effectively in given situations	3	15%
	Demonstrate high degree of confidence in using the structures of the language in varied settings	3	
Business Presentation Skills	Demonstrate confidence in the use of language in given situations with clarity, relevance, and objectivity for better understanding	3	15%
	Explain accounting facts and figures using precise language and vocabulary	2	
Job Interview Skills	Prepare professional CVs and attractive covering letters for job applications	3	10%
	Prepare written answers to open and close ended questions more effectively	3	



310 විස්තරාත්මක විෂය පථය - BUSINESS COMMUNICATION (BC)		
ඒකකය	විස්තරාත්මක විෂයපථය	
	Conversational Skills – 20%	
01	1.1	Functioning confidently in the use of language in formal and informal dialogues
	1.2	Deriving detailed and specific information on situations, people and things
	1.3	Giving instructions and directions to personnel for a given situation
	1.4	Comparing and contrasting of facts, figures, and statistics
	1.5	Expressing opinions on situations, trends, states and experience
	1.6	Agreeing & disagreeing on matters of academic and professional/ business interest
	Reading Skills – 20%	
02	2.1	Understanding the basic terminology in accounting and business
	2.2	Understanding cohesion & coherence of a paragraph on matters of accounting and business-related information
	2.3	Interpreting graphs, tables, diagrams on matters of business interest
	2.4	Reading printed texts and extracting specific information
	2.5	Reading printed texts and extracting general information
	Business Writing Skills – 20%	
03	3.1	Writing short instructions/personal notes/ notices for accounting and business purposes to practice specific terminologies
	3.2	Drafting descriptive and narrative paragraphs on accounting and business matters for specific audience
	3.3	Writing business memos, messages, and instructional materials for administrative purposes
	3.4	Writing fax messages and e mails for a given situation to external clients and stakeholders
	3.5	Writing business letters of different types using modern formats and formal language forms
	Functional Grammar – 15%	
04	4.1	Identifying elements of sentence construction and synthesis of sentences while maintaining cohesion and coherence
	4.2	Writing descriptive and narrative paragraphs understanding tense and aspects for a given scenario
	4.3	Describing explaining and justifying situations using specific adjectives and adverbs
	4.4	Effective use of prepositions and prepositional phrases to ensure accuracy in meaning in a given situation
	4.5	Describing processes and procedures in a given situation using forms of passive voice
	4.6	Recording and reporting facts, figures and situations stated by a third party using indirect speech
	4.7	Discussing possibilities and probabilities of intended business and accounting concepts using conditional clauses
	4.8	Describing people, situations and trends for further information using relative clauses
	Business Presentation Skills - 15%	
05	5.1	Identifying elements of business presentation and presentation plan
	5.2	Using effective language in presentations at different levels and in different focus groups
	5.3	Designing informative and persuasive presentations for different types of audience
	5.4	Delivering presentations using multimedia, pointers, flip charts and videos
	5.5	Handling questions and answering techniques in presentations
	Job Interview Skills – 10%	
06	6.1	Writing professional curriculum vitae and covering letters
	6.2	Requirements for facing interviews
	6.3	Identifying basic etiquette in job interviews

09. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

විෂයයන් මත පදනම්ව

2015 විෂය නිර්දේශය		2020 විෂය නිර්දේශය	
AA11	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකයන් (FAB)	101	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
AA12	ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම (QMB)	102	ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)
AA13	ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණය සඳහා ආර්ථික විද්‍යාව (EBA)	103	ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)
AA15	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණය (BOM)	104	ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)
AA21	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (AFA)	201	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) ^{xx}
AA22	පිරිවැය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (CAR)		
AA25	ව්‍යාපාර නීතිය හා ආචාරධර්ම (BLE)	203	ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)
AA26	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපායමාර්ග (BMS)	204	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)
AA31	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (FAR)	301	මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
AA32	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය (MAF)	302	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
AA33	ක්‍රියාවලීන්, පාලනයන් හා විගණනය (PCA)	303	මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)
AA35	සංස්ථාපිත හා පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	304	සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)
SS1	ක්‍රියාකාරී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS)	310	ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)
SS2	තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා (ITS)	202	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

xx AA21 සහ AA22 යන විෂයයන් සඳහා පෙනී සිට, AA21 පමණක් සමත් සිසුන්, 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය යන විෂයයන් හිදුනස් කෙරේ.

මට්ටම් අනුව අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

2015 විෂය නිර්දේශය	2020 විෂය නිර්දේශය
AA1 මට්ටමේ සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් හිදුනස් කෙරේ.
AA1 හා AA2 සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I සහ අදියර II හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් හිදුනස් කෙරේ.
ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS) නොමැතිව AA1, AA2 සහ AA3 මට්ටම් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I, II සහ III හි විෂයයන් 12 න් හිදුනස් කරනු ලබන අතර, ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂයයට පමණක් පෙනී සිටිය යුතුය.



